



PROTOCOLO PARA INGRESO A ACTO DE GRADO

Instructivo para:

**ESTUDIANTE
UNIHOSANNISTA**

PASO 1

Primero debes dirigirte a la sección de **<calificaciones en nuestra plataforma de SIGA>** y verificar que tu plan de estudio esté totalmente cursado con todas las notas de cada asignatura cursada.

Código	Nombre	Prácticas	Laboratorio	Rendimiento en asignatura	Estatus	Aprobado	Por realizar...
400-000001	PRÁCTICA INTEGRAL	A	A	A	A	A	0
400-000002	PRÁCTICA DE INVESTIGACIÓN PARA MAESTROS Y MAESTRAS	A	A	A	A	A	0
400-000003	PRÁCTICA DE INVESTIGACIÓN PARA MAESTROS Y MAESTRAS	A	A	A	A	A	0
400-000004	PRÁCTICA DE INVESTIGACIÓN PARA MAESTROS Y MAESTRAS	A	A	A	A	A	0
400-000005	PRÁCTICA DE INVESTIGACIÓN PARA MAESTROS Y MAESTRAS	A	A	A	A	A	0
400-000006	PRÁCTICA DE INVESTIGACIÓN PARA MAESTROS Y MAESTRAS	A	A	A	A	A	0
400-000007	PRÁCTICA DE INVESTIGACIÓN PARA MAESTROS Y MAESTRAS	A	A	A	A	A	0
400-000008	PRÁCTICA DE INVESTIGACIÓN PARA MAESTROS Y MAESTRAS	A	A	A	A	A	0
400-000009	PRÁCTICA DE INVESTIGACIÓN PARA MAESTROS Y MAESTRAS	A	A	A	A	A	0
400-000010	PRÁCTICA DE INVESTIGACIÓN PARA MAESTROS Y MAESTRAS	A	A	A	A	A	0

PASO 2

El estudiante debe acceder a la página web **uh.ac.pa** en la sección de **«Calendarios»** y proceder a seleccionar el **«Calendario de Actos de Graduación 2024»**.



PASO 4

Recibirás un correo electrónico con el estatus de la documentación requerida para el ingreso del Acto de Grado. Luego puedes revisar las fechas de inicio y cierre de la recepción de documentos en el Calendario de Actos de Graduación 2024.

Nota: ¡Recuerda! En caso de ser extranjero, tu documentación debe estar apostillada.

PASO 5

Es necesario y **obligatorio** dirigirte **presencialmente** a la sede de la universidad, al departamento de **Secretaría General** y entregar la documentación original y copia para que pueda ser validado como fiel copia del original.

Nota: Recuerda realizar la solicitud en las fechas correspondientes, de lo contrario su participación no será válida.

PASO 6

Cuando hayas entregado los documentos correspondientes, debes proceder a cancelar los derechos de grado según la fecha del calendario **“Actos de Graduación 2024”** y enviar el slip de pago a través de nuestra plataforma de **CASE (SIGA)** seleccionando la **«Dependencia Finanzas/Tipo: Derechos de Grado»** o puedes dirigirte de manera presencial en nuestra sede en el **“área de caja”**.

PASO 7

Luego de haber realizado tu pago correspondiente a los derechos de grado, debes solicitar el **Paz y Salvo Academia & el Paz y Salvo Financiero**, cada uno tiene un **costo de B/.10.00**, de igual forma debes crear 2 ticket y enviar tu comprobante de pago a través de nuestra plataforma de **CASE (SIGA)**, para este caso seleccionando la **«Dependencia Finanzas/Tipo: Paz y Salvo Financiero (adjuntar pago)»** y **«Dependencia Academia/Tipo: Paz y Salvo Académico (adjuntar pago)»** la entrega aproximada es fecha que indica el Calendario de Actos de Grado 2024

Nota: la vigencia es de 30 días a partir de su emisión, para efectos de trámites académicos, opción de grado, sustentaciones u otras instituciones interesadas.

PASO 8

Luego de haber culminado todos estos pasos recibirás un correo con la Nota formal de las fechas específicas para: **el retiro de togas e invitaciones, el ensayo y el acto de graduación**, el mismo será enviado por la secretaria general de la institución.

PASO 9

Teniendo todos los documentos completados estás listo para participar en el acto de grado y recibir tu título universitario.

«Has trabajado muy duro y has llevado tus capacidades al límite para conseguir este éxito. Enhorabuena!»



PROMOCIÓN 2024

CALENDARIO DE ACTOS DE GRADUACIÓN

APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL UH-SEC-RES-SECRETARÍA-2024-0001 DEL DÍA 2 DE ENERO DE 2024.

ENTREGA DE DIPLOMA POR VENTANILLA

FECHA	ACTIVIDADES	DEPARTAMENTOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS
08 de enero de 2024	Fecha de Inicio - Solicitud de Ingreso a Acto de Grado (Completar Formulario). *En caso de optar por dos titulaciones se debe colocar en el mismo formulario donde indica Carrera matriculada y título 2.	<u>Formulario web ingresar a uh.ac.pa en la sesión de documentos (Solicitud de Ingreso a Acto de Grado)</u> <u>La Respuesta sera emitida a su correo personal</u> 3022888 ext 234
25 de enero de 2024	Fecha de Cierre -Solicitud de Ingreso a Acto de Grado (Completar el formulario).	<u>Formulario web ingresar a uh.ac.pa en la sesión de documentos (Solicitud de Ingreso a Acto de Grado)</u> <u>La Respuesta sera emitida a su correo personal</u> 3022888 ext 234
8 de febrero de 2024	Fecha de Inicio para entrega de la documentación faltante. (Completar expediente estudiantil).	Registro y Control Académico 3022888 ext 234
24 de febrero de 2024	Fecha de Cierre para entrega de la documentación faltante. (Completar el expediente estudiantil).	Registro y Control Académico 3022888 ext 234
15 de marzo de 2024	Fecha límite para cancelar los derechos de graduación y Paz y Salvos (académico y financiero)	Oficial de Cartera estudiantil -*Plataforma de ticket Categoría: reportes de pago. *Presencial (Caja) Universidad Hosanna 3022888-ext 230/228/217
23 de marzo de 2024	Entrega de Paz y Salvo Académico Entrega de Paz y Salvo Financiero	Registro y Control Académico *Plataforma de ticket Categoría:Paz y Salvo Académico / Paz y Salvo Financiero . 3022888 ext 235 (Académico) ext 203 (Financiero).
15 al 19 de abril de 2024	Entrega de diploma por ventanilla	La fecha asignada se estará informando a través de los comunicados formales emitidos por la Secretaría General.



PROMOCIÓN 2024 CALENDARIO DE ACTOS DE GRADUACIÓN

APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL UH-SEC-RES-SECRETARÍA-2024-0001 DEL DÍA 2 DE ENERO DE 2024.

ACTO PRESENCIAL- ENTREGA DE DIPLOMA

FECHA	ACTIVIDADES	DEPARTAMENTOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS
22 de abril de 2024	Fecha de Inicio - Solicitud de Ingreso a Acto de Grado (Completar Formulario). *En caso de optar por dos titulaciones se debe colocar en el mismo formulario donde indica Carrera matriculada y título 2.	<u>Formulario web ingresar a uh.ac.pa en la sesión de documentos (Solicitud de Ingreso a Acto de Grado)</u> <u>La Respuesta será emitida a su correo personal.</u> <u>3022888 ext 234</u>
10 de mayo de 2024	Fecha de Cierre -Solicitud de Ingreso a Acto de Grado (Completar el formulario).	<u>Formulario web ingresar a uh.ac.pa en la sesión de documentos (Solicitud de Ingreso a Acto de Grado)</u> <u>La Respuesta será emitida a su correo personal.</u> <u>3022888 ext 234</u>
17 de mayo de 2024	Fecha de Inicio para entrega de la documentación faltante. (Completar expediente estudiantil).	Registro y Control Académico 3022888 ext 234
30 de mayo de 2024	Fecha de Cierre para entrega de la documentación faltante. (Completar el expediente estudiantil).	Registro y Control Académico 3022888 ext 234
31 de mayo de 2024	Fecha límite para cancelar los derechos de graduación y Paz y Salvos (académico y financiero)	Oficial de Cartera estudiantil -"Plataforma de ticket Categoría: reportes de pago. *Presencial (Caja) Universidad Hosanna 3022888-ext 230/228/217
10 de junio de 2024	Entrega de Paz y Salvo Académico Entrega de Paz y Salvo Financiero	Registro y Control Académico *Plataforma de ticket Categoría:Paz y Salvo Académico / Paz y Salvo Financiero . 3022888 ext 235 (Académico) ext 203 (Financiero).
01 al 12 de julio de 2024	Ensayo del acto de graduación	La fecha asignada se estará informando a través de los comunicados formales emitidos por la Secretaría General.
01 al 12 de julio de 2024 en horario de 9:00am a 5:30pm	Retiro de Toga , Retiro de Invitaciones Nota: Si el estudiante que no pueda asistir, debe enviar a un familiar con carta de autorización y copia de cédula para retirar su toga e invitaciones.	Sede - Universidad Hosanna Registro y Control Académico
15 al 19 de julio de 2024	Acto de graduación	La fecha asignada se estará informando a través de los comunicados formales emitidos por la Secretaría General



PROMOCIÓN 2024

CALENDARIO DE ACTOS DE GRADUACIÓN

APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL UH-SEC-RES-SECRETARÍA-2024-0001 DEL DÍA 2 DE ENERO DE 2024.

ENTREGA DE DIPLOMA POR VENTANILLA

FECHA	ACTIVIDADES	DEPARTAMENTOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS
22 de julio de 2024	Fecha de Inicio - Solicitud de Ingreso a Acto de Grado (Completar Formulario). *En caso de optar por dos titulaciones se debe colocar en el mismo formulario donde indica Carrera matriculada y título 2.	<u>Formulario web ingresar a uh.ac.pa en la sesión de documentos (Solicitud de Ingreso a Acto de Grado).</u> <u>La Respuesta será emitida a su correo personal.</u> 3022888 ext 234
30 de julio de 2024	Fecha de Cierre -Solicitud de Ingreso a Acto de Grado (Completar el formulario).	<u>Formulario web ingresar a uh.ac.pa en la sesión de documentos (Solicitud de Ingreso a Acto de Grado).</u> <u>La Respuesta será emitida a su correo personal.</u> 3022888 ext 234
8 de agosto de 2024	Fecha de Inicio para entrega de la documentación faltante. (Completar expediente estudiantil).	Registro y Control Académico 3022888 ext 234
16 de agosto de 2024	Fecha de Cierre para entrega de la documentación faltante. (Completar el expediente estudiantil).	Registro y Control Académico 3022888 ext 234
16 de agosto de 2024	Fecha límite para cancelar los derechos de graduación y Paz y Salvos (académico y financiero)	Oficial de Cartera estudiantil - *Plataforma de ticket Categoría: reportes de pago. *Presencial (Caja) Universidad Hosanna 3022888-ext 230/228/217
24 de agosto de 2024	Entrega de Paz y Salvo Académico Entrega de Paz y Salvo Financiero	Registro y Control Académico *Plataforma de ticket Categoría: Paz y Salvo Académico / Paz y Salvo Financiero. 3022888 ext 235 (Académico) ext 203 (Financiero).
23 al 27 de septiembre de 2024	Entrega de diploma por ventanilla	La fecha asignada se estará informando a través de los comunicados formales emitidos por la Secretaría General.

PROMOCIÓN 2024

CALENDARIO DE ACTOS DE GRADUACIÓN

APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL UH-SEC-RES-SECRETARÍA-2024-0001 DEL DÍA 2 DE ENERO DE 2024.

ACTO DE GRADUACIÓN - PRESENCIAL

FECHA	ACTIVIDADES	DEPARTAMENTOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS
30 de septiembre de 2024	Fecha de Inicio - Solicitud de Ingreso a Acto de Grado (Completar Formulario). *En caso de optar por dos titulaciones se debe colocar en el mismo formulario donde indica Carrera matriculada y título 2.	<u>Formulario web ingresar a uh.ac.pa en la sesión de documentos (Solicitud de Ingreso a Acto de Grado) La Respuesta será emitida a su correo personal . 3022888 ext 234</u>
15 de octubre de 2024	Fecha de Cierre -Solicitud de Ingreso a Acto de Grado (Completar el formulario).	<u>Formulario web ingresar a uh.ac.pa en la sesión de documentos (Solicitud de Ingreso a Acto de Grado) La Respuesta será emitida a su correo personal . 3022888 ext 234</u>
18 de octubre de 2024	Fecha de Inicio para entrega de la documentación faltante. (Completar expediente estudiantil).	Registro y Control Académico 3022888 ext 234
30 de octubre de 2024	Fecha de Cierre para entrega de la documentación faltante. (Completar el expediente estudiantil).	Registro y Control Académico 3022888 ext 234
30 de octubre de 2024	Fecha límite para cancelar los derechos de graduación y Paz y Salvos (académico y financiero)	Oficial de Cartera estudiantil -*Plataforma de ticket Categoría: reportes de pago. *Presencial (Caja) Universidad Hosanna 3022888-ext 230/228/217
8 de noviembre de 2024	Entrega de Paz y Salvo Académico Entrega de Paz y Salvo Financiero	Registro y Control Académico *Plataforma de ticket Categoría:Paz y Salvo Académico / Paz y Salvo Financiero . 3022888 ext 235 (Académico) ext 203 (Financiero).
02 al 06 de diciembre de 2024	Ensayo del acto de graduación	La fecha asignada se estará informando a través de los comunicados formales emitidos por la Secretaría General.
21 de noviembre al 03 de diciembre de 2024 en horario de 9:00am a 5:30pm	Retiro de Toga ,Retiro de Invitaciones Nota: Si el estudiante que no pueda asistir, debe enviar a un familiar con carta de autorización y copia de cédula para retirar su toga e invitaciones.	Sede -Universidad Hosanna Registro y Control Académico
09 al 13 de diciembre de 2024	Acto de graduación	La fecha asignada se estará informando a través de los comunicados formales emitidos por la Secretaría General.