



MANUAL DE PLATAFORMAS

**DOCENTES
UNIHOSANNISTAS**

PM-DO-MA-02/V1.0
Documento registrado en nuestro SGC de la Universidad Hosanna





MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES

| | | | | |
|----------------------------|---------------------|---|--|--------------------|
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |
|----------------------------|---------------------|---|--|--------------------|

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. PLATAFORMA CHAMILO | 3 |
| 1.1. ¿Cómo ingresar a la plataforma Chamilo? | 3 |
| 1.2. Tendrá dos cursos | 4 |
| 1.3. Herramientas tecnológicas Unihosanna | 5 |
| VISUALIZACIÓN DE UNA LECCIÓN DE UNA ASIGNATURA | 6 |
| 1.4. Vista general de un curso: | 8 |
| 1.5. Crear lecciones | 9 |
| 1.6. ¿Qué hacer si hay otro docente asignado en el curso verde? 10 | |
| 1.7. Subir documentos a la plataforma | 11 |
| 1.8. Subir un documento dentro de la lección virtual | 12 |
| 1.9. Crear contenido en Chamilo | 14 |
| 1.10. Crear un nuevo ejercicio | 16 |
| 1.11. Crear tareas | 18 |
| 1.12. Crear un foro | 19 |
| 1.13. ¿Cómo agregar la asistencia? | 22 |
| 1.14. Evaluaciones | 26 |
| 1.15. Elaborar anuncios | 29 |
| 2. GOOGLE MEET | 32 |
| 2.1. ¿Cómo ingresar a Google Meet como docente? | 32 |
| 2.2. ¿Cómo iniciar la clase? | 33 |
| 2.3. ¿Cómo iniciar grabación de la clase? | 38 |
| 2.4. Vídeos tutoriales de Google Meet | 41 |
| 3. PLATAFORMA SIGA | 42 |
| 3.1. ¿Cómo ingresar a SIGA? | 42 |
| 3.2. ¿Cómo visualizar mi horario de clase? | 43 |
| 4. ¿CÓMO COLOCAR LAS CALIFICACIONES FINALES? | 45 |
| 4.1. Descargar Vista Plana en la plataforma Chamilo | 45 |
| 4.2. Colocar calificaciones en SIGA | 48 |

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

1. PLATAFORMA CHAMILO



1.1. ¿Cómo ingresar a la plataforma Chamilo?

1.1.1. Escribir la dirección <https://uh.ac.pa/> en el explorador.



1.1.2. Haz clic en “Plataformas” y selecciona la opción, según el grado correspondiente.

- Pregrado <https://unihosannalic.info/>
- Posgrado <https://maestrias.unihosanna.info/>

1.1.3. Ingrese su usuario y contraseña



1.1.4. Ya puede ingresar y visualizar sus cursos.

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

1.2. Tendrá dos cursos

1.2.1. Curso Azul

Es donde los estudiantes son vinculados en cada periodo académico a las asignaturas seleccionadas.

Nota: Todo lo creado desde este curso azul no lo podrá visualizar cuando termina el periodo académico.

1.2.1.1. ¿Qué puede crear en el curso azul?

- ✓ Tareas
- ✓ Foros
- ✓ Evaluaciones
- ✓ Asistencia

1.2.2. Curso Verde

Es donde podrá colocar todo su material sin tener que crear lecciones nuevas periódicamente. Solo los docentes tienen acceso a este curso.

Nota: desde el curso verde sus lecciones no serán eliminadas periódicamente.

1.2.2.1. ¿Qué puede crear en el curso verde?

- ✓ Lecciones
- ✓ Ejercicios
- ✓ Documentos



The screenshot shows a user interface for a virtual learning platform. At the top, there is a navigation bar with links: 'Página principal', 'Mis cursos', 'Mi agenda', 'Informes', 'Sistema de Tickets', 'Guía Estudiantil', 'E-libro', 'Portal Web', and 'Documentos'. Below this, the 'Mis cursos' section is visible. On the left, there is a user profile sidebar with a profile picture and options like 'Bandeja de entrada', 'Redactor', 'Invitaciones pendientes', 'Datos personales', and 'Editar perfil'. The main content area shows a list of courses for 'PERIODO 2023 - I' (De 2022-12-17). Two courses are highlighted with red boxes: 'AEM-MED940-322 FOTOGRAFÍA' by 'DAVID SÁQUEZ'. The first instance is labeled 'Curso azul' and the second is labeled 'Curso verde'.

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica Páginas: 55 |

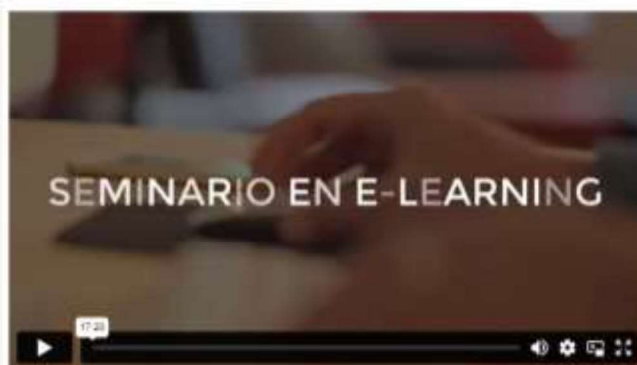
1.3. Herramientas tecnológicas Unihosanna



HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE UNIHOSANNA 📁

👤 Lisbeth Salazar | VERÓNICA MICHEEL MORENO | AARON PÉREZ | YOLANDA SANCHEZ | ITZEL MIRANDA | MARIAN MORALES | MÓNICA ISABEL ESPINOSA ATENCIO | LISBETH CASTILLO | ANA MARINA RIVAS | Ing. Rebeca Medina | DAVID Ver más

Todos se encuentran vinculados en este curso verde, deben ingresar en el icono "lecciones" y encontrará material en formato vídeo de apoyo para uso de la plataforma Chamilo.





MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES

| | | | | |
|----------------------------|---------------------|---|---|--------------------|
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |
|----------------------------|---------------------|---|---|--------------------|

VISUALIZACIÓN DE UNA LECCIÓN DE UNA ASIGNATURA

Cada Lección que tengamos dentro de la plataforma debe tener las siguientes herramientas y recursos activos:

- 1) **Orientaciones generales para el estudiante:** En ella se colocará todas aquellas indicaciones que permitan al estudiante orientarse en la lección, señalando el orden y la forma cómo visualizará dicha lección.
- 2) **Video elaborado por el profesor:** Siguiendo los parámetros para la grabación de videos, debe incorporarse un video por cada lección.
- 3) **Indicaciones para el desarrollo de la actividad a evaluar:** Debe especificarse en qué consiste la actividad que permitirá al estudiante desarrollar la lección y cómo será evaluada, fechas límites de entrega, ponderación, qué materiales se requiere y otras especificaciones.
- 4) **Material complementario** (lecturas sugeridas, documentos elaborados por el profesor, artículos, entre otros).
- 5) **Criterios de evaluación:** Se debe adjuntar el instrumento y los criterios que el docente tomará en cuenta para evaluar la actividad de la respectiva lección (instrumento+ indicadores a evaluar).

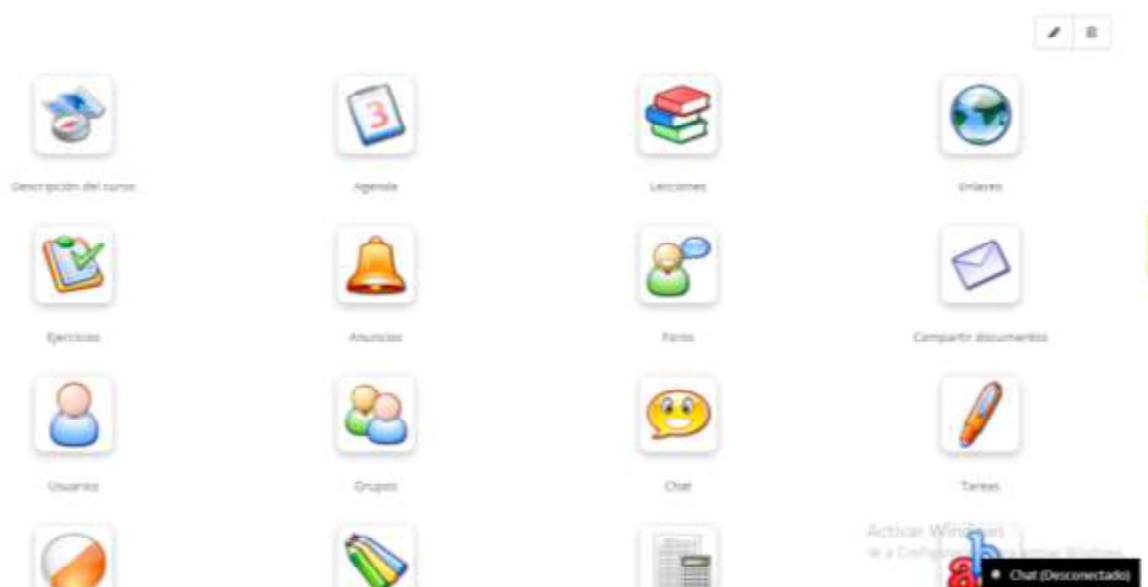
| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

1.4. Vista general de un curso:

1.4.1. Debe hacer clic en el curso azul que el administrador le asignó como profesor.



1.4.2. Podrá visualizar todas las herramientas básicas para diseñar y gestionar su curso:

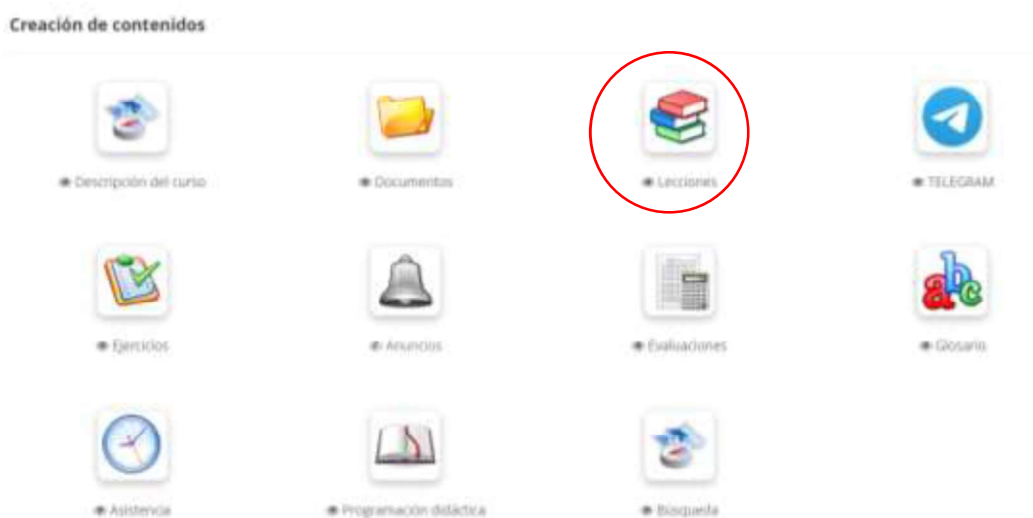


| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

Resumen para uso de las principales herramientas de la plataforma Chamilo por parte de los docentes desde el "Curso Verde"

1.5. Crear lecciones

- 1.5.1. Debe ingresar al curso donde desea crear la Lección.
- 1.5.2. Ir a la barra de herramientas principal del curso verde y hacer clic en "Lecciones"



- 1.5.3. Al ingresar a las lecciones, haga clic en el icono CREAR LECCIÓN SCORM:




| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |





1.5.4. Colocar el número y título de la Lección y posteriormente hacer clic en +CREAR LECCIÓN:








1.6. ¿Qué hacer si hay otro docente asignado en el curso verde?

1.6.1. Debe crear una categoría dentro de las lecciones con su material e identificarla con su nombre.

DERECHO LABORAL I - DOCENTE YAGEL MORALES 

| Título | Fecha de publicación | Fecha de expiración | Progreso | Autorización de opciones |
|---|-----------------------------------|---------------------|----------|---|
| Unidad 1- Introducción al Derecho Laboral I | 20 de Marzo del 2023 a las 13h:20 | | 0% |  |
| Unidad 2 Aspectos Generales del Derecho Laboral I | 20 de Marzo del 2023 a las 15h:42 | | 0% |  |
| Unidad 3 Contrato de Trabajo | 13 de Abril del 2023 a las 08h:27 | | 0% |  |
| Unidad No. 4 jornada de Trabajo | 22 de Abril del 2023 a las 12h:20 | | 0% |  |

DERECHO LABORAL I - DOCENTE LOURDES BISHOP 

| Título | Fecha de publicación | Fecha de expiración | Progreso | Autorización de opciones |
|--|-------------------------------------|---------------------|----------|---|
| MÓDULO 1: PRINCIPIOS GENERALES DE DERECHO DE TRABAJO | 12 de Enero del 2021 a las 18h:41 | | 0% |  |
| Módulo 1: Contratos de Trabajo, sus modalidades y aspectos claves. | 24 de Enero del 2021 a las 12h:48 | | 0% |  |
| Terminación de la relación de trabajo | 31 de Enero del 2021 a las 09h:29 | | 0% |  |
| El Derecho Laboral en Tiempos de COVID-19 | 28 de Febrero del 2021 a las 12h:25 | | 0% |  |


Solo se debe quitar la visibilidad de las lecciones desde el curso azul para que los estudiantes no visualicen el material de otro docente.

Nota: no eliminar material de otro docente.

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

https://drive.google.com/file/d/177nehPXO0gO4KMKVmzoEZbwg1c4FBRuK/view?usp=share_link

1.7. Subir documentos a la plataforma

- 1.7.1. Ingresar a su respectivo curso color verde
- 1.7.2. En la herramienta de DOCUMENTOS seleccionar la carpeta donde se desea guardar el documento a subir (Ejemplo: DOCUMENTOS DEL PROFESOR PARA EL CURSO).
- 1.7.3. Presionar el icono  para enviar el documento hacia dicha carpeta.
- 1.7.4. Arrastrar el documento desde el escritorio de tu computador hacia la caja inferior que te indica la plataforma.



Inmediatamente el documento se subirá a la carpeta. Debe estar en formato PDF.

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

1.8. Subir un documento dentro de la lección virtual

Para subir un documento dentro de la misma Lección de clases implica ya tener el documento guardado dentro de la Plataforma haciendo los pasos descritos en la explicación anterior. Así los alumnos verán el documento fácilmente sin tener que buscar en la carpeta de documentos generales.

1.8.1. Una vez hayamos subido el documento dentro de la Plataforma se debe ir a la Lección dentro del curso verde, donde queremos incorporarlo.

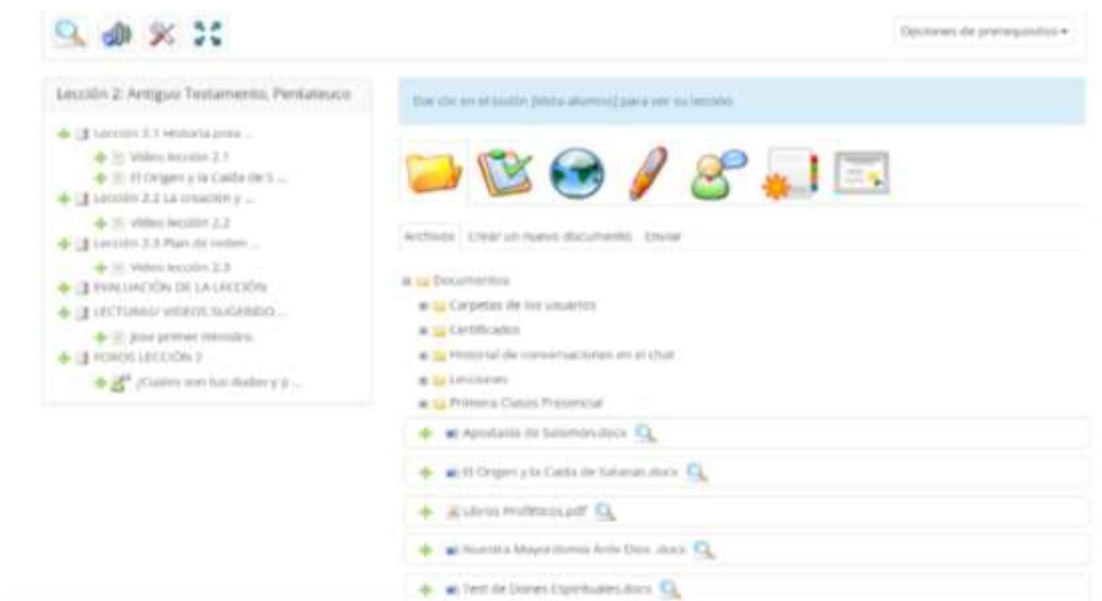
1.8.2. Presionar la opción Editar



1.8.3. Se observará el esquema general de la sesión con todos los recursos que se le hayan incorporado.

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

1.8.4. Podrá visualizar la lista de los documentos que se han subido al curso.



1.8.5. Seleccionar el documento que se desea incluir. Si se encuentra dentro de una carpeta ya creada por usted, deberá abrir dicha carpeta para ubicar el documento.

1.8.6. Arrastrar el documento hacia la izquierda ubicándolo en la posición donde desea que se encuentre dentro de la lección.

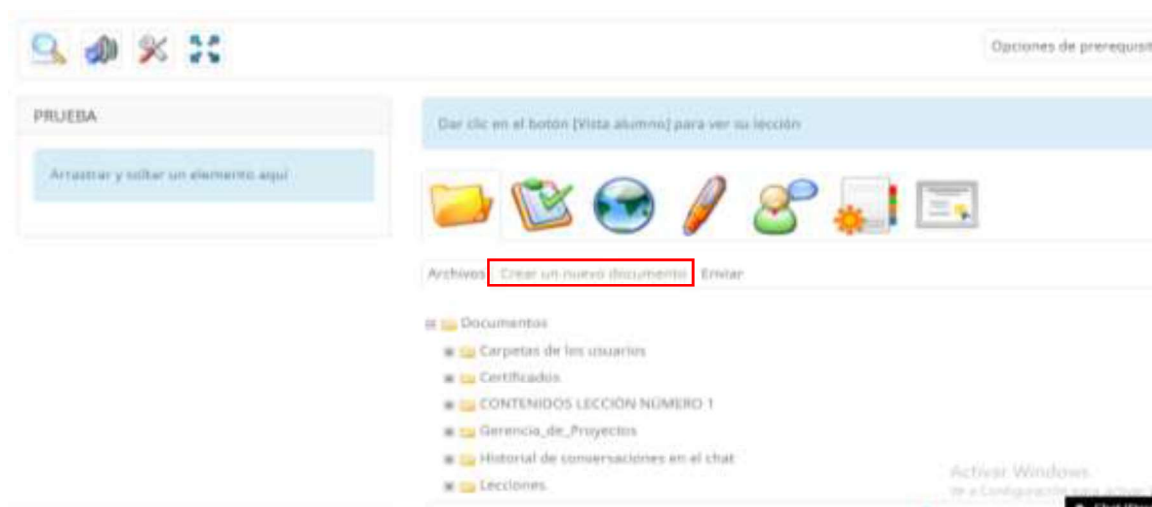
1.8.7. Haz clic en VISTA DE ESTUDIANTE si desea visualizar el cambio en la lección.

1.8.8. Si desea cambiar la posición del documento dentro de la Lección, puede darle nuevamente editar y seleccionar el documento ya dentro de la Lección para editar su posición o eliminarlo si desea.

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

1.9. Crear contenido en Chamilo

- 1.9.1 Para crear contenido, es necesario partir de los pasos 1, 2 y 3 de la función anterior.
- 1.9.2 Hacer clic en la opción CREAR UN NUEVO DOCUMENTO.



- 1.9.3. Completar la información solicitada: título del documento, tipo de plantilla y carpeta de destino.
- 1.9.4. Diseñar el documento según la plantilla solicitada: solo título, imagen+ texto, profesor explicando, etc.
- 1.9.5. Dar clic en "Crear un documento".



MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES

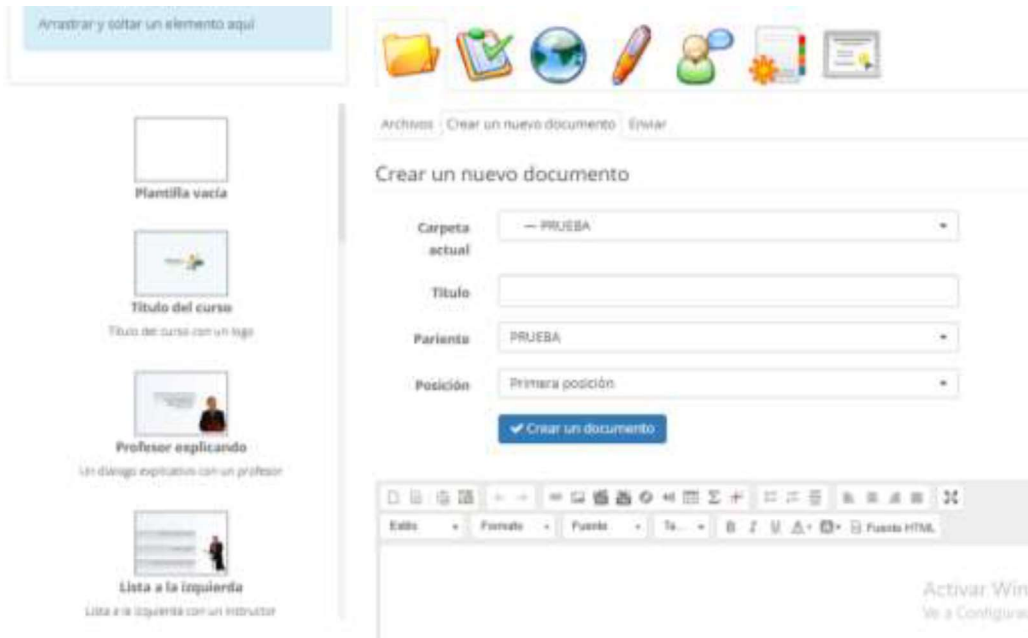
Código: PM-DO-MA-02

Versión: 1.0

Fecha de Implementación:
05/05/2023

Responsable: Vicerrectoría
Académica

Páginas: 55



- 1.9.6. Seleccionar la plantilla deseada, colocar el título y posición que desea que tenga el documento dentro de la Lección:
- 1.9.7. Al finalizar, haz clic en **CREAR UN DOCUMENTO** para guardar los cambios.

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

1.10. Crear un nuevo ejercicio








1.10.1. Haz clic en el icono de la herramienta "Ejercicios" 

Creación de contenidos































1.10.2. Haz clic en el icono crear nuevo ejercicio 

CURSO DE PRÁCTICA PARA NUEVO INGRESO : Ejercicios Cambiar a "Vista de estudiante"

       Buscar

1 - 4 / 4 1 / 1

| Nombre del ejercicio | Número de preguntas | Acciones |
|--|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Ejercicio Unidad 4 | 5 |        |
| <input type="checkbox"/> Examen Final | 9 |        |
| <input type="checkbox"/> Primer Examen Parcial | 7 |        |
| <input type="checkbox"/> Segundo Parcial | 6 |        |



MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES

Código: PM-DO-MA-02

Versión: 1.0

Fecha de Implementación:
05/05/2023

Responsable: Vicerrectoría Académica

Páginas: 55

1.10.2. Haz clic en + Nuevo Ejercicio para colocar el nombre de este.

Nuevo ejercicio

Nombre del ejercicio

Parámetros avanzados

Descripción del ejercicio

Reetroalimentación

- Al final del ejercicio (permanente)
- Autoevaluación (retroalimentación inmediata)
- Examen (sin retroalimentación)

Manera en la cual se mostrará el comentario definido para cada pregunta. Esta opción define cómo un estudiante visualizará (o no) los comentarios (retroalimentación) ingresados para cada alternativa en cada pregunta. Recomendamos evaluar las distintas opciones antes de mostrar los estudiantes a tomar la prueba.

Mostrar los resultados a los estudiantes

- Modo auto-evaluación: mostrar la puntuación y las respuestas esperadas
- Modo examen: no mostrar nada (ni puntuación, ni respuestas)
- Modo ejercicio: Mostrar solo la puntuación
- Mostrar la lista a cada intento: mostrar las respuestas correctas solo en el último intento (solo funciona si hay

1.10.3. Completa los detalles del ejercicio en parámetros avanzados.

1.10.4. Prepara las preguntas del ejercicio según lo que desees elaborar: preguntas abiertas, preguntas V/F, expresión oral, relacionar, respuesta única, rellenar blancos, etc.


1.10.5. Se pueden combinar estos tipos de preguntas en un mismo ejercicio.

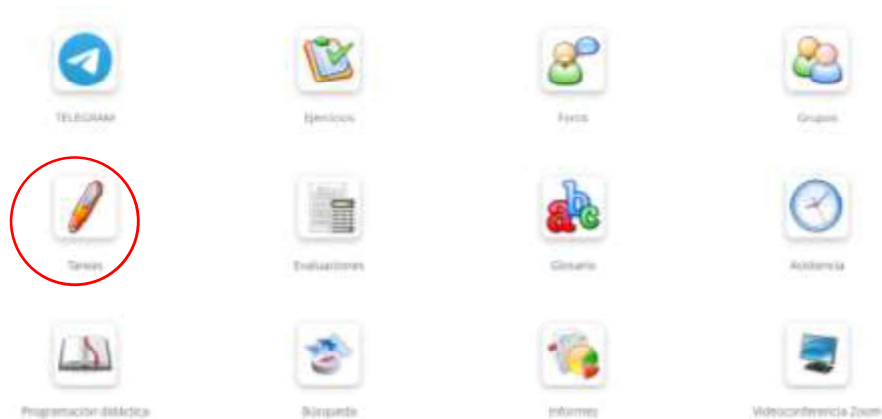
| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

Resumen para uso de las principales herramientas de la plataforma Chamilo por parte de los docentes desde el "Curso Azul"

1.11. Crear tareas

Sirve para que los estudiantes puedan realizar tareas dentro de la misma plataforma y subir la tarea como documento adjunto para que sea revisado por el profesor.

1.11.1. Haz clic en la herramienta de Tareas en el menú de Interacción 

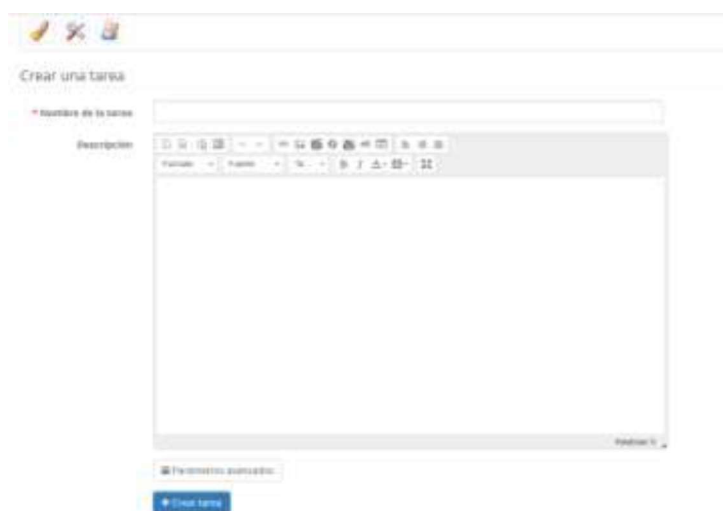


1.11.2. Pulsar en la herramienta Crear Tarea 

1.11.3. Dar un nuevo nombre a la tarea

1.11.4. Añadir una descripción

1.11.5. Pulsar en el botón +Crear Tarea.



| | | | |
|---|--|---|---|
|  | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica Páginas: 55 |

En parámetros avanzados se puede asignar puntuación máxima a la tarea, asignar tiempos de entrega, incluirlo en el calendario o incluirlo en las evaluaciones.

1.12. Crear un foro

Los mensajes subidos al foro pueden ser visualizados por todos los participantes. Es una herramienta de discusión asincrónica. Para elaborarlo debe seguirse 3 pasos fundamentales: crear la categoría, crear el foro, y luego crear el tema o hilo de discusión.

1.12.1. Crear una categoría al foro

En la herramienta del Foro:

1.12.2. Haz clic en el enlace Nueva Categoría 

1.12.3. Dale un nombre

1.12.4. Añade un comentario a la categoría

1.12.5. Haz clic en Crear Categoría.

1.12.6. Crear foro

1.12.6.1. Desde la página del Foro, dar clic Nuevo Foro 

1.12.6.2. Asignarle un nombre al foro

1.12.6.3. Agregarlo dentro de unas de las categorías creadas.

1.12.6.4. Añadir una descripción si es necesario

1.12.6.5. En configuración avanzada es posible:

- ✓ Autorizar a los alumnos a modificar sus propias respuestas
- ✓ Crear nuevos hilos de discusión
- ✓ Definir si un foro es público o privado.
- ✓ Agregar una imagen que represente al foro.
- ✓ Hacer clic en el botón Crear Foro.



MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES

Código: PM-DO-MA-02

Versión: 1.0

Fecha de Implementación:
05/05/2023

Responsable: Vicerrectoría Académica

Páginas: 55

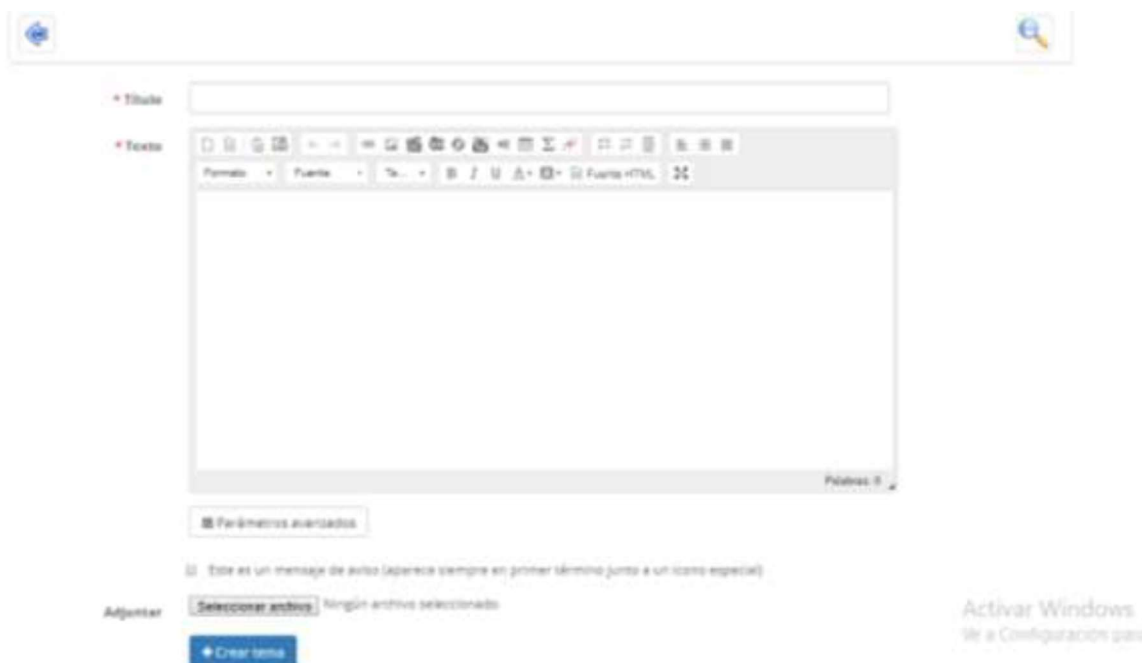


| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

1.12.7. Crear un nuevo tema o hilo de discusión

1.12.7.1. Hacer clic en el foro creado.

1.12.7.2. Seleccionar el icono  para crear NUEVO TEMA.



1.12.8. Colocar el título, el texto que incluirá el foro

1.12.9. En configuración avanzada puedes asignar puntaje a las participaciones en el Foro.

1.12.10. Haz clic en crear tema.



| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

1.13. ¿Cómo agregar la asistencia?

1.13.1. Ingresar al icono Asistencia desde el curso azul.

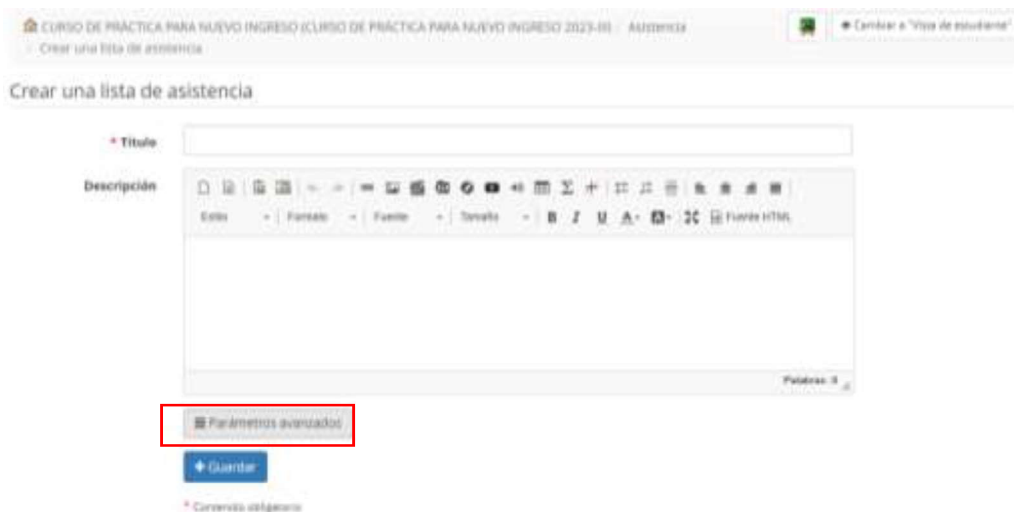


1.13.2. Ingresar en "Crear una lista de asistencia"



1.13.3. Completar los campos requeridos y dar clic en Parámetros avanzados

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |



CURSO DE PRÁCTICA PARA NUEVO INGRESO (CURSO DE PRÁCTICA PARA NUEVO INGRESO 2023-03) - Asistencia

Crear una lista de asistencia

* Título

Descripción

Parámetros avanzados

+ Guardar

* Contenido obligatorio

- 1.13.4. Seleccionar la casilla "Calificar lista de asistencia". Seguidamente, colocar título en la columna si desea y ponderación de la evaluación.
+Guardar



Parámetros avanzados

Calificar la lista de asistencia

Seleccionar evaluación: Defecto

Título de la columna en el informe de Evaluación

Ponderación en la evaluación

+ Guardar

* Contenido obligatorio

- 1.13.5. Brinda la configuración de calificar semanalmente con la fecha y hora que se configure



MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES

Código: PM-DO-MA-02

Versión: 1.0

Fecha de Implementación:
05/05/2023

Responsable: Vicerrectoría Académica

Páginas: 55



Información

El calendario de asistencia le permite especificar las fechas que aparecerán en la lista de asistencia.

Añadir fecha

Fecha de inicio

Repetir día

Periodicidad

Finalizar las repeticiones el

Grupo

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

1.13.6. Colocar fecha de inicio y horario de la asignatura.



1.13.7. Finalizar las repeticiones el (colocar día y hora de culminación de la asignatura).
+Guardar



1.13.8. Obtiene las 8 clases con sus respectivas fechas según la configuración realizada.

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica Páginas: 55 |

Fechas de la lista de asistencia

| | | |
|------------------|--|--|
| 2023-05-22 18:00 | | |
| 2023-05-29 18:00 | | |
| 2023-06-05 18:00 | | |
| 2023-06-12 18:00 | | |
| 2023-06-19 18:00 | | |
| 2023-06-26 18:00 | | |
| 2023-07-03 18:00 | | |
| 2023-07-10 18:00 | | |
| 2023-07-17 18:00 | | |

1.14. Evaluaciones

Es una herramienta donde como profesor puedes establecer los criterios de evaluación para el Curso.

Dentro de esta herramienta puede configurar la valoración que tendrá en general las actividades y el valor de cada una de las tareas y foros.

Todas las actividades (tareas, foros y ejercicios) que le hayas asignado una ponderación en el plan de evaluación, estarán visibles dentro de la herramienta de EVALUACIONES.

En esta Herramienta puedes también incorporar evaluaciones que se hayan hecho fuera de la Plataforma (participación en clases, exposiciones, asistencia). Para ello se debe crear COMPONENTES DE EVALUACIÓN PRESENCIAL.) en los videos de inducción de la Plataforma podrá visualizar este elemento.

1.14.1. Crear componente de evaluación presencial



MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES

Código: PM-DO-MA-02

Versión: 1.0

Fecha de Implementación:
05/05/2023


Responsable: Vicerrectoría Académica

Páginas: 55






CURSO DE PRÁCTICA PARA NUEVO INGRESO (CURSO DE PRÁCTICA PARA NUEVO INGRESO 2023-III) / Evaluaciones ✖ Cambiar a "Vista de estudiante"

Crear un componente de evaluación presencial

Peso total: 100 - **Puntuación mínima de certificación:** 75 

1 - 6 / 6 1 / 1

| Tipo | Nombre | Descripción | Ponderación | Modificar |
|--------------------------|---|---|-------------|---|
| <input type="checkbox"/> |  Asistencia en clase Asistencia | | 8 |     |
| <input type="checkbox"/> |  Ejercicio Unidad 4 Ejercicios | Estimado estudiante, Este ejercicio corresponde a la lección 4 del curso. ¡Éxito! | 16 |     |

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

1.14.2. Completar la información solicitada (Componente de evaluación, ponderación)



CURSO DE PRÁCTICA PARA NUEVO INGRESO (CURSO DE PRÁCTICA PARA NUEVO INGRESO 2023-05) Evaluaciones Cambiar a "Vista de estudiante"

Crear un componente de evaluación presencial

* Componente de evaluación: PARTICIPACIÓN EN CLASE

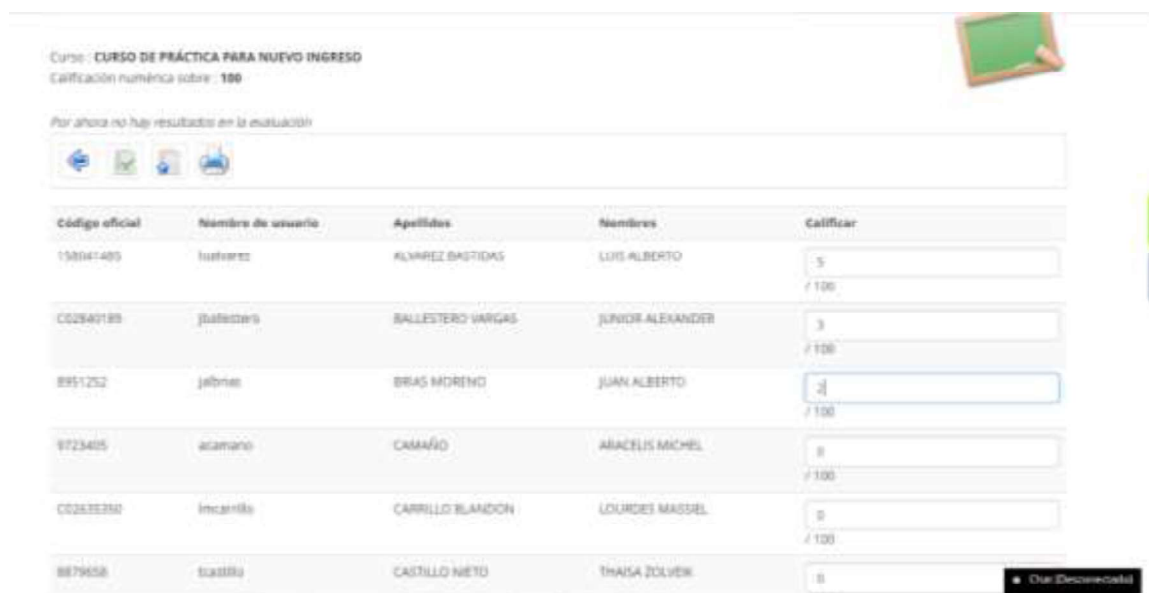
* Ponderación: 5 (W - 100)

* Calificación numérica sobre: 100

Descripción:

Visible
 Añadir resultados

1.14.3. A cada estudiante deberá colocarle el puntaje obtenido según la ponderación.



Curso: CURSO DE PRÁCTICA PARA NUEVO INGRESO
 Calificación numérica sobre: 100

Por ahora no hay resultados en la evaluación

| Código oficial | Nombre de usuario | Apellidos | Nombres | Calificar |
|----------------|-------------------|-------------------|------------------|-----------|
| 130047409 | luisferez | ALVAREZ BASTIDAS | LUIS ALBERTO | 5 / 100 |
| 002940189 | jbalastero | BALLESTERO VARGAS | JUNIOR ALEXANDER | 3 / 100 |
| 8951252 | jalbnao | BRAS MORENO | JUAN ALBERTO | 2 / 100 |
| 8723405 | acamano | CAMAÑO | ARACELIS MICHEL | 0 / 100 |
| 002833290 | lincantib | CARRILLO BLANDON | LOURDES MASSEL | 0 / 100 |
| 8879458 | castro | CASTILLO NIETO | THAISA ZOLVER | 0 / 100 |



MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES

Código: PM-DO-MA-02

Versión: 1.0

**Fecha de
Implementación:**
05/05/2023

Responsable: Vicerrectoría
Académica


Páginas: 55

1.15. Elaborar anuncios

La herramienta Anuncios te permite enviar un mensaje por email a tus estudiantes y/o publicar un mensaje directamente en el curso (incluso publicarlo en la agenda de cada estudiante).

Puede utilizarse para recordar la entrega o plazo de una tarea, noticias, etc.

Añadir anuncio:

- 1.15.1. Desde la página principal de Anuncios hacer clic en el icono de AÑADIR ANUNCIO 
- 1.15.2. La plataforma de manera predeterminada les enviará el anuncio a todos los usuarios matriculados en su curso.
- 1.15.3. Añade un asunto al anuncio
- 1.15.4. Escribe el cuerpo del mensaje usando el editor.
- 1.15.5. Añade un adjunto si lo deseas
- 1.15.6. Haz clic en enviar anuncio.



MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES

| | | | | |
|----------------------------|---------------------|---|---|--------------------|
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |
|----------------------------|---------------------|---|---|--------------------|

El siguiente instrumento de evaluación para cursos virtuales dentro de la plataforma Chamilo será aplicado durante el periodo académico en curso.

| N° | INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PARA CURSOS VIRTUALES DENTRO DE LA PLATAFORMA LMS CHAMILO - UNIHOSSANNA | SI | NO | OBSERVACIONES |
|--|---|----|----|---------------|
| Items | | | | |
| ORIENTACIONES GENERALES DE LA ASIGNATURA / CURSO | | | | |
| 1 | PRESENTA LA PLANIFICACIÓN ANALÍTICA DE LA ASIGNATURA QUE INCLUYE: COMPETENCIAS, ORGANIZACIÓN DE LOS TEMAS POR UNIDADES O LECCIONES, ACTIVIDADES A DESARROLLAR, MÍNIMO 5 REFERENCIAS ACTUALIZADAS. | | | |
| 2 | INCLUYE UNA BREVE DESCRIPCIÓN DE SU PERFIL DEL DOCENTE | | | |
| 3 | PROPONE EL PLAN DE EVALUACIÓN CON PONDERACIÓN, FECHA Y RÚBRICAS | | | |
| 4 | PRESENTA UN APARTADO CON LAS ORIENTACIONES QUE FACILITA AL ESTUDIANTE EL ACCESO A LOS RECURSOS Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA PLATAFORMA | | | |
| 5 | EL DOCENTE INCORPORA EL DISEÑO DE MATERIAL DE LECTURA (E-BOOK) DE SU ASIGNATURA DONDE RESUME Y PERSONALIZA LOS CONCEPTOS, TEORÍAS Y FUNDAMENTOS DE LOS TEMAS ABORDADOS EN CADA UNIDAD DE CLASE PARA USO DE LA LECTURA POR PARTE DEL ESTUDIANTE. | | | |
| ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SEMANALES | | | | |
| 6 | SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA EL TEMA DE CADA UNIDAD O LECCIÓN DE LA CLASE A TRATAR SEMANALMENTE | | | |
| 7 | CADA LECCIÓN EN LA PLATAFORMA POSEE LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN LA CLASE | | | |
| 8 | CADA LECCIÓN SEMANAL PRESENTA LA DESCRIPCIÓN Y LAS ORIENTACIONES DE LA ACTIVIDAD A REALIZARSE SIRVIENDO DE GUÍA AL ESTUDIANTE | | | |
| 9 | CADA LECCIÓN PRESENTA LAS ORIENTACIONES EN CUANTO A CÓMO ELABORAR Y DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES | | | |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | |
| 10 | SE INCLUYE DENTRO DE CADA LECCIÓN, LAS ORIENTACIONES DE LA ACTIVIDAD A EVALUAR CON SU RESPECTIVA RÚBRICA DE TAL MANERA QUE EL ESTUDIANTE CONOZCA CON PRECISIÓN LOS INDICADORES QUE SERÁN EVALUADOS. | | | |




MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES

| | | | | |
|----------------------------|---------------------|--|---|--------------------|
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |
|----------------------------|---------------------|--|---|--------------------|

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| 11 | EL DOCENTE MANTIENE ACTUALIZADAS LAS CALIFICACIONES DE LAS ACTIVIDADES SUGERIDAS PERMITIÉNDOLE AL ESTUDIANTE CONOCER SUS RESULTADOS A TIEMPO | | | |
| 12 | EL DOCENTE PROPONE ACTIVIDADES QUE CAPTAN LA ATENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y ESTIMULAN EL PENSAMIENTO CRÍTICO Y ARGUMENTATIVO, LA LECTURA Y EL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LA MODALIDAD DE LA ASIGNATURA. | | | |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|--|
| | USO DE LAS HERRAMIENTAS INTERACTIVAS DE LA PLATAFORMA LMS CHAMILO | | | |
| 13 | EL DOCENTE INCORPORA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS PROPUESTAS DENTRO DE LA PLATAFORMA: FORO, EJERCICIOS, BLOG, GLOSARIO, ENLACES) COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS AL ESTUDIANTE DURANTE TODO EL CURSO | | | |
| 14 | EL DOCENTE MANTIENE ACTUALIZADA LA ASISTENCIA DE MANERA SECUENCIAL (EN CASO DE ASIGNATURA QUE ASÍ LO AMERITE) | | | |
| 15 | EL DOCENTE INCORPORA EL USO DE LA HERRAMIENTA DE TAREAS | | | |
| | VIDEO EDUCATIVO | | | |
| 16 | EL CURSO CUENTA CON VIDEOS EDUCATIVOS (PUEDEN SER: EXPLICATIVOS, DE SÍNTESIS, DEMOSTRATIVOS, TUTORIALES, ESTUDIO DE CASOS, ENTRE OTROS) | | | |
| 17 | LOS VIDEOS INCORPORAN RECURSOS AUDIOVISUALES ATRAYENTES (DIAPOSITIVAS CON POCA LETRA, USO DE GRÁFICOS, MAPAS, TAMAÑO DE LETRAS ADECUADOS...) | | | |
| | MECANISMOS DE COMUNICACIÓN - DOCENTE | | | |
| 18 | MANTIENE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA CON SU GRUPO DE ESTUDIANTES A TRAVÉS DEL CANAL DE TELEGRAM | | | |
| 19 | RESPONDE CON RESPETO LAS INQUIETUDES DE LOS ESTUDIANTES EN LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN (PLATAFORMA- TELEGRAM-ZOOM) | | | |
| 20 | COMPARTE LAS CLASES GRABADAS (SI APLICA) E INFORMACIÓN DE INTERÉS POR EL CANAL DE TELEGRAM, QUE ESTIMULA LA PARTICIPACIÓN DEL ESTUDIANTE | | | |

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

2. GOOGLE MEET

2.1. ¿Cómo ingresar a Google Meet como docente?

2.1.1. En su carta de asignación docente le colocan el usuario y la contraseña se confirma por medio de correo o grupo oficial de docentes mediante telegram.

Para:
De: Vicerrectorado Académico
Asunto: Asignación Docente

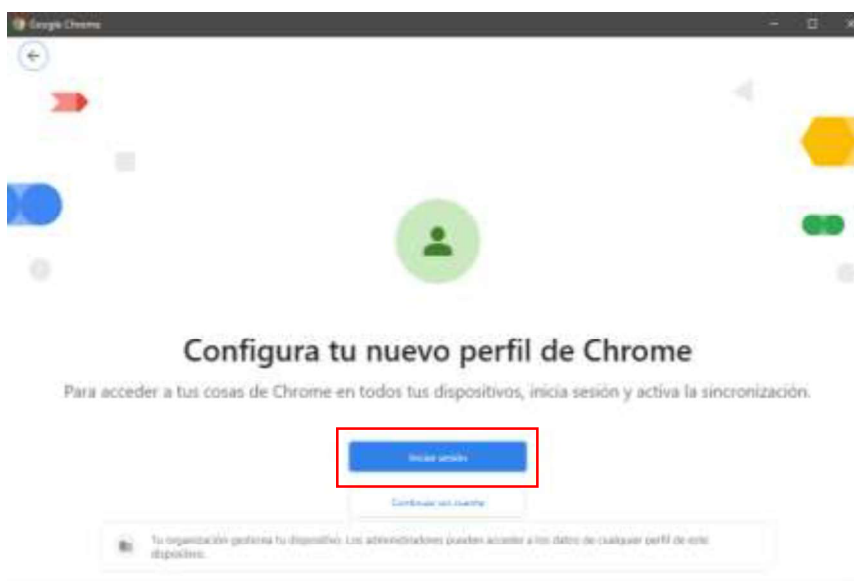
Por este medio, le informamos que ha sido incluido como parte del cuerpo docente de la Universidad Hosanna para desarrollar durante el periodo académico 2023-V, que inicia en la semana del **28 de agosto al 22 de octubre del 2023**, las siguientes asignaturas:

Nivel de pregrado (duración 8 semanas):

| Componente | Día | Desde | Hasta | Aula |
|------------|-----|-------|-------|----------------|
| | | | | Sala7@uh.ac.pa |

El cuadro rojo señala el ejemplo de como debe aparecer su correo asignado para la asignatura.

2.1.2. En su equipo que dictará clase, debe iniciar sesión con este nuevo acceso.



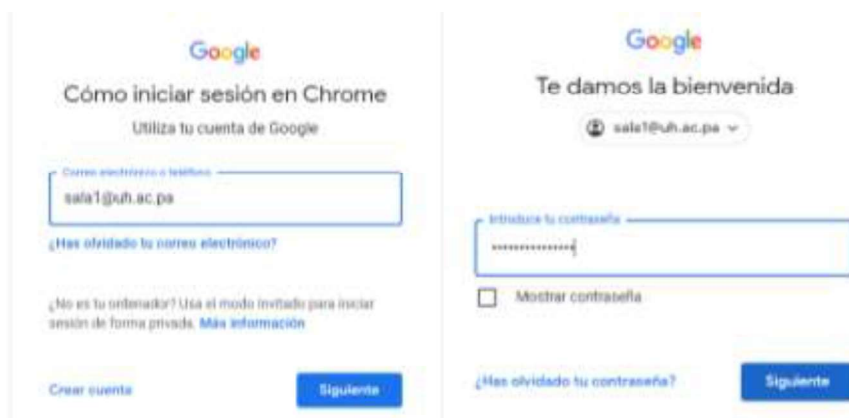
Configura tu nuevo perfil de Chrome
 Para acceder a tus cosas de Chrome en todos tus dispositivos, inicia sesión y activa la sincronización.

Iniciar sesión
Continuar sin cuenta

Tu organización gestiona tu dispositivo. Los administradores pueden acceder a los datos de cualquier perfil de este dispositivo.

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

2.1.3. Colocar el usuario y contraseña. Ejemplo:



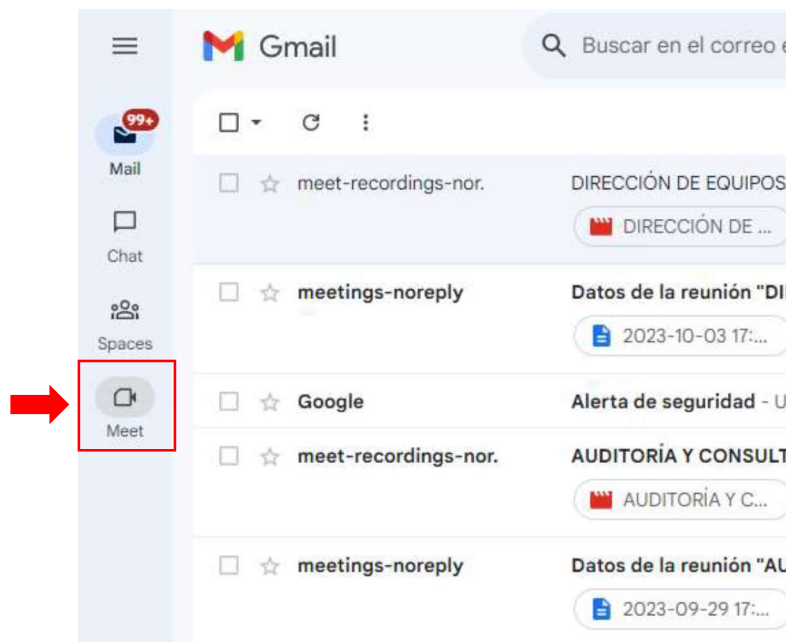
Nota: *la primera vez que ingresen les pedirá una validación porque no se encuentra en el mismo lugar que la persona que mantiene todos los accesos, recomendamos que antes de ingresar se asegure de estar en contacto dentro del horario establecido de atención con educación virtual para evitar inconvenientes.*

2.2. ¿Cómo iniciar la clase?

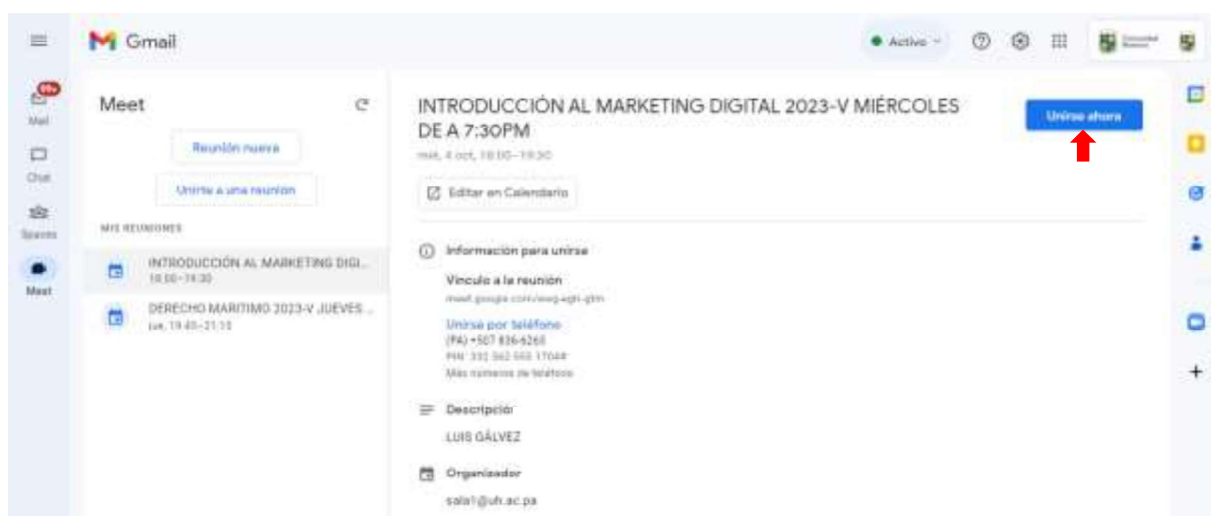
2.2.1. Una vez iniciada la sesión con el correo asignado, hay varias formas de iniciar la clase.

2.2.2. Primer método: es ingresar al correo gmail y en la barra superior izquierda hay un icono de Meet, de clic ahí.

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |



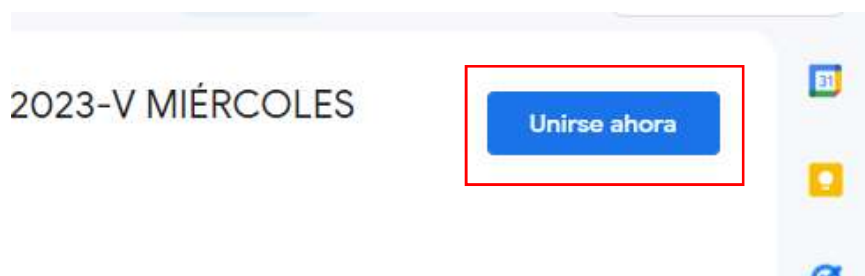
2.2.3. Al ingresar le aparecerán las asignaturas programadas con su respectivo horario y enlace. Es importante aclarar que las clases ya se encuentran programadas, pero ingresando de esta manera solo están visibles según el día que ingresé; es decir, si su clase son los lunes, pero un miércoles está validando el acceso no verá su clase aún hasta que sea lunes.



Este es un ejemplo de como le deberá aparecer programado.

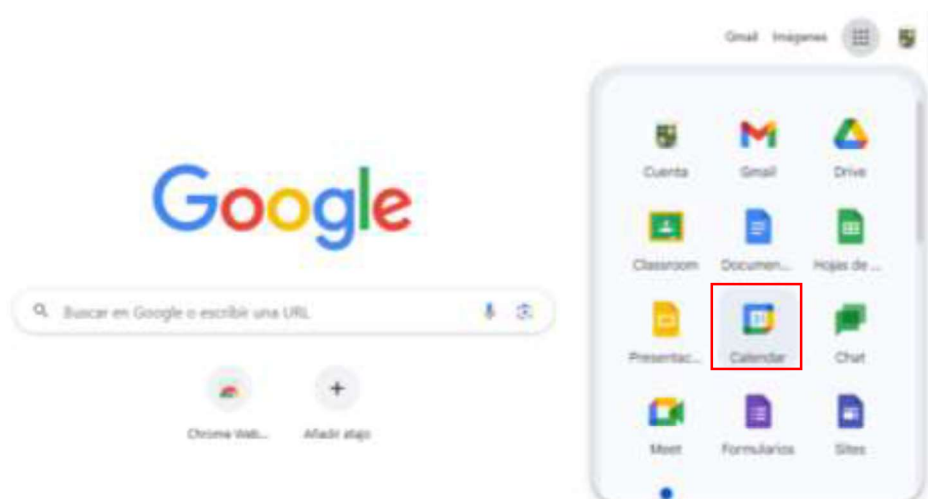
| | | | |
|---|--|---|---|
|  | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica Páginas: 55 |

2.2.3. El día de su clase, ingresa y si hay otras asignaturas debe buscar la suya y dar clic en el botón superior derecho que dice "Unirse ahora".

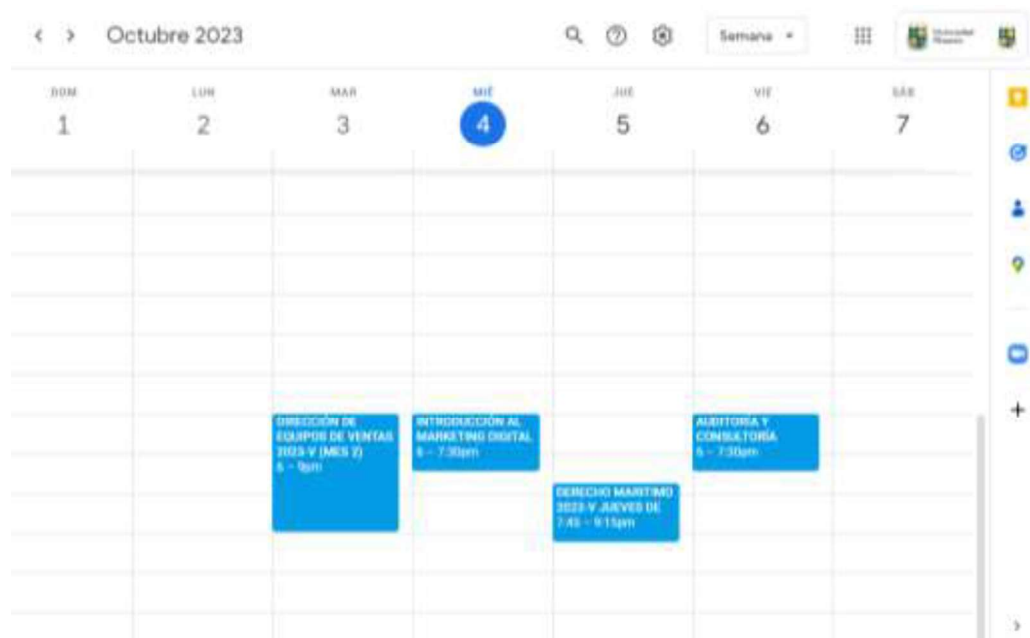


| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

2.2.4. Segundo método: ingresar al calendario de Google de ese correo.



2.2.5. El calendario se puede cambiar para visualizarlos por día, semana, mes.



Este es un ejemplo de visualización por semana, y están las clases ya programadas.



MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES

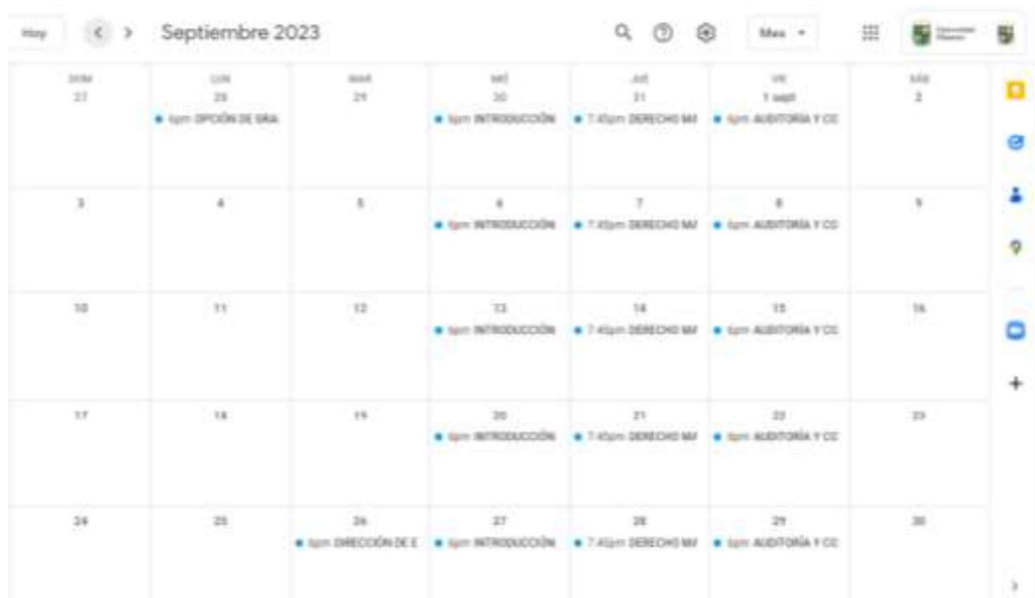
Código: PM-DO-MA-02

Versión: 1.0

Fecha de Implementación:
05/05/2023

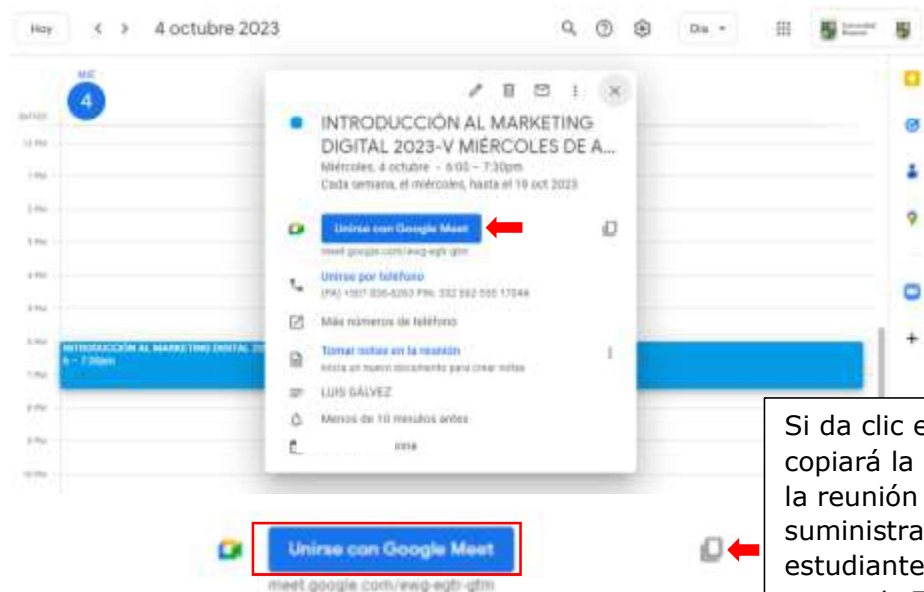
Responsable: Vicerrectoría Académica

Páginas: 55



Ejemplo de visualización por mes se puede visualizar todas las clases con horario y días ya programadas.

2.2.6. Por medio del calendario se puede iniciar la clase, debe ubicar la suya según tenga la vista, ejemplo si la tiene por día le aparecerá de esta manera y debe dar clic en la opción "Unirse con Google Meet"



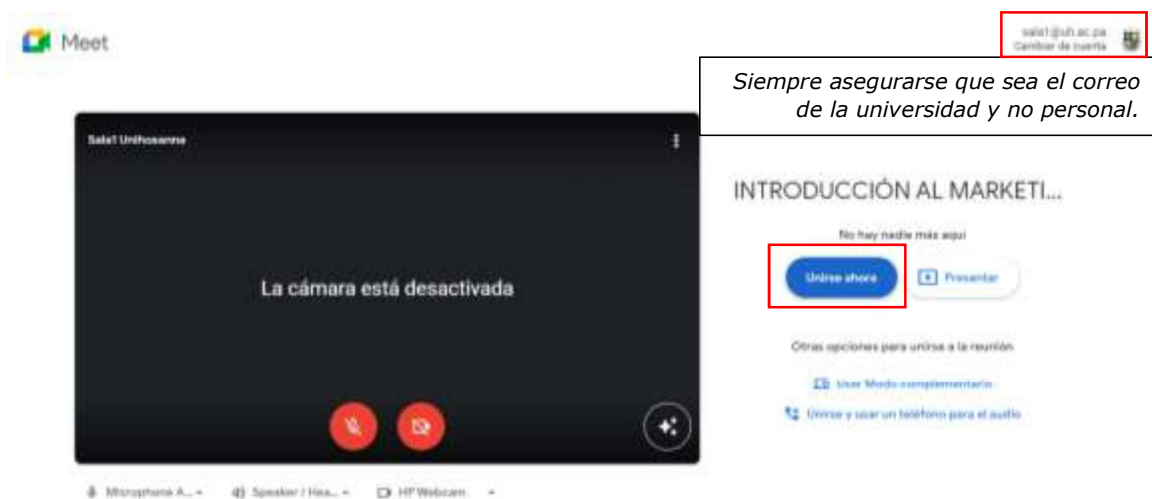
Si da clic en el icono se copiará la información de la reunión que puede suministrarla a los estudiantes mediante el grupo de Telegram, es importante aclarar que ellos mantienen dicho enlace en sus horarios de clase y no es obligación del docente pasarlo.

Nota aclaratoria: no debe editar ni borrar horarios, si necesita asistencia puede comunicarse con

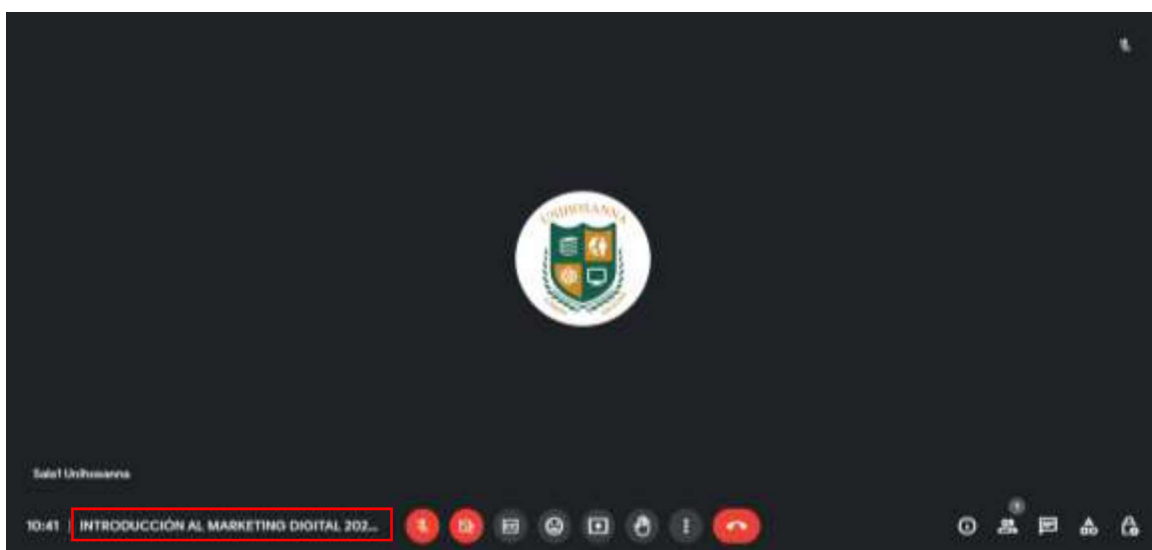
| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

educación virtual para que le apoye.

2.2.7. En ambos métodos le permitirá ingresar a su clase, pero antes de iniciar debe permitir el micrófono y la cámara.



2.2.8. Ahora sí, está dentro de la clase y debe aparecer de la siguiente manera:

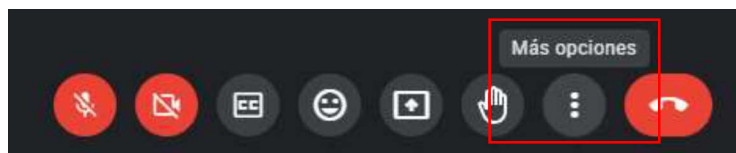


En la parte inferior izquierda debe aparecer el nombre de su asignatura, de esta forma se asegura que ingresó correctamente.

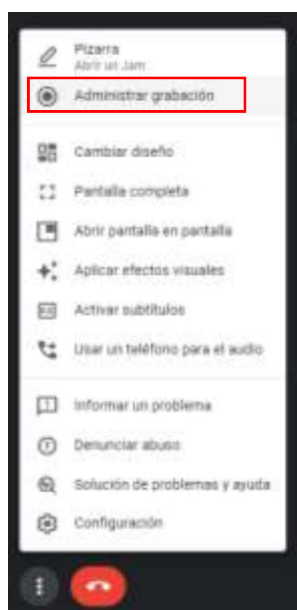
2.3. ¿Cómo iniciar grabación de la clase?

2.3.1. en los controles de la barra inferior, debe ingresar en los tres puntitos que se llama "Más Opciones"

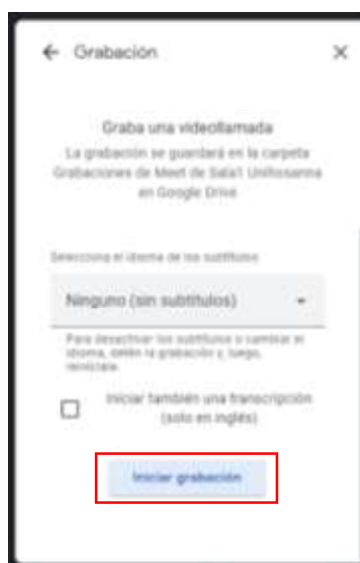
| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |



2.3.1. Luego de dar clic en esa opción se despliega una lista, en la segunda opción dar clic en “Administrar grabación”

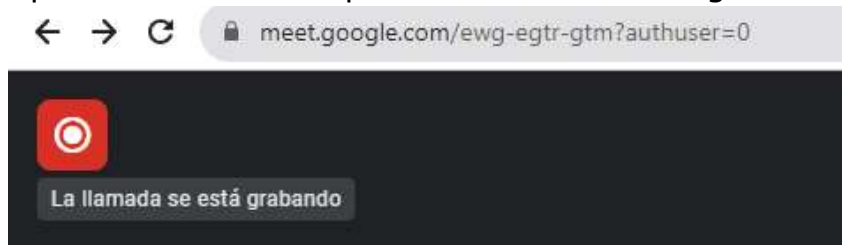


2.3.2. Se reflejará la está opción de “Iniciar grabación”



| | | | |
|---|--|---|---|
|  | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica Páginas: 55 |

2.3.3. Al aceptar el inicio de grabación, en la parte superior izquierda le muestra que la llamada se está grabando.



| | | | |
|---|--|---|---|
|  | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica |
| Páginas: 55 | | | |

Es de suma importancia iniciar la grabación apenas comienza la clase para garantizar que el equipo encargado de envío y revisión de las clases pueda validar que se ha cumplido con el horario de clase.

Estas grabaciones son suministradas por el equipo administrativo de la universidad mediante el grupo de Telegram de la asignatura a los estudiantes.

2.4. Vídeos tutoriales de Google Meet

2.4.1. Cómo ingresar al asignada como docente

<https://youtu.be/XJJfHJZL49k>

2.4.2. Cómo compartir pantalla y ver a los participantes

<https://drive.google.com/file/d/1QCjCsNiDa2me-S0SuYCTAi16DK-6VdA1/view?usp=sharing>

2.4.3. Herramientas de Google Meet <https://youtu.be/0vmWv3wc5b0>

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

3. PLATAFORMA SIGA

(SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA)



Nuestra Plataforma SIGA, le permitirá revisar su horario de clase y sala zoom asignada en el periodo académico y colocar las calificaciones finales de cada estudiante.

3.1. ¿Cómo ingresar a SIGA?

3.1.1. Ingresar a <https://uh.ac.pa/> y en la parte superior derecha seleccionar "SIGA"



https://unihosanna.datasae.co/siga_new/web/app.php/login_responsiv
e

3.1.2. Ingresar su usuario y contraseña. Debe tenerlo en su correo.

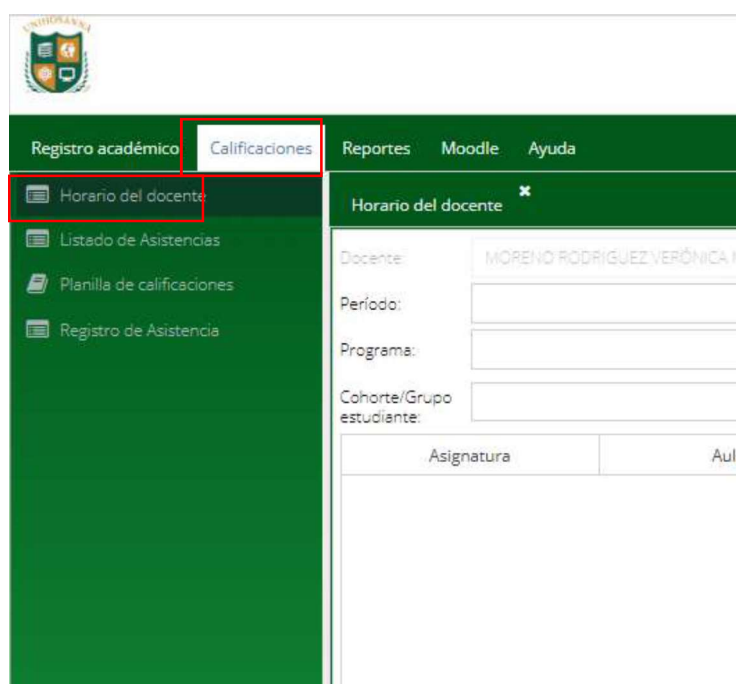


| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

En caso de no poder ingresar: dar clic en olvidé mi contraseña. Si el problema persiste, debe comunicarse con Educación Virtual mediante Telegram.

3.2. ¿Cómo visualizar mi horario de clase?

3.2.1. Ya dentro de la plataforma, en la parte superior izquierda debe ingresar en la pestaña de "Calificaciones" y luego en "Horario del docente"



3.2.2. Solo debe seleccionar el Periodo académico y automáticamente le aparecerán sus asignaturas correspondientes.



MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES

Código: PM-DO-MA-02

Versión: 1.0

Fecha de Implementación:
05/05/2023

Responsable: Vicerrectoría Académica

Páginas: 55

Horario del docente

Periodo: 2023-01 Periodo académico

| Asignatura | Aula | Cofirma | Fecha | Día | Hora |
|-----------------------|----------------------|---------|-------|---------|--------------------|
| PRÁCTICA PROFESIONAL | SALAS TELESEMINARIOS | 1 | | Viernes | 9:30 PM - 11:30 PM |
| PRÁCTICA I | SALAS TELESEMINARIOS | 1 | | Viernes | 9:30 PM - 11:30 PM |
| FORMACIÓN EMPRESARIAL | SEI CLASES EN ZOOM | 1 | | Viernes | 9:45 PM - 11:00 PM |

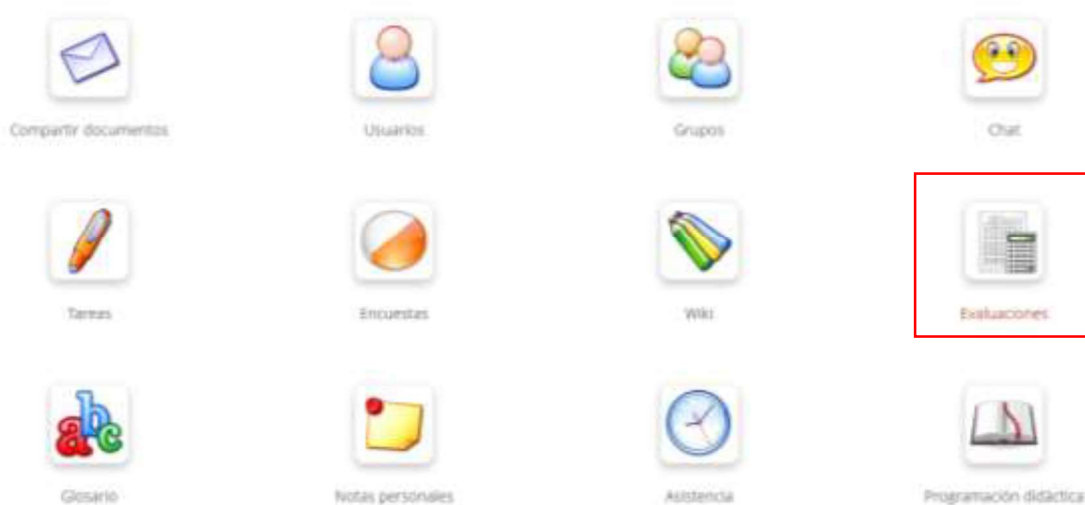
↑ Asignatura ↑ Sala zoom ↑ Día ↑ Hora

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

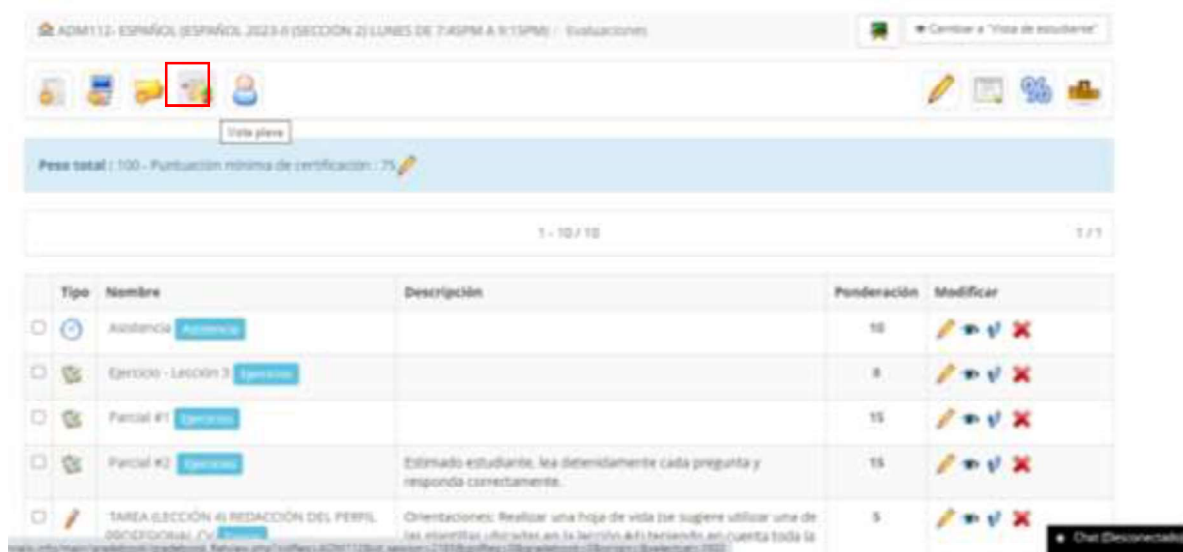
4. ¿CÓMO COLOCAR LAS CALIFICACIONES FINALES?

4.1. Descargar Vista Plana en la plataforma Chamilo

4.1.1. Primero se va a dirigir a la Plataforma Chamilo, en el curso azul de la asignatura asignada e ingresará al icono de "Evaluaciones"



4.1.2. En la parte superior encontrará el icono de "Vista Plana"





MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES

Código: PM-DO-MA-02

Versión: 1.0

**Fecha de
Implementación:**
05/05/2023

Responsable: Vicerrectoría
Académica

Páginas: 55

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

4.1.3. Si la asignatura tiene varios estudiantes debe seleccionar a la izquierda en la pestaña la opción "Todo"




ADM112- ESPAÑOL (ESPAÑOL 2023-II (SECCIÓN 2) LUNES DE 7:45PM A 9:15PM) / Evaluaciones / Vista plana

1 - 20 / 31

| Nombre | Nombre de usuario | TAREA 1: MAPA CONCEPTUAL SOBRE ORIGEN Y EVOLUCIÓN DEL ESPAÑOL 8 % | TAREA 2: PRESENTACIÓN ORAL E INFOGRAFÍA 8 % | Ejercicio Lección 3 8 % | TAREA (LECCIÓN 4) REDACCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL CV 5 % | TAREA (LECCIÓN 5) REDACCIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS 5 % | TAREA (LECCIÓN 6) - VICIOS IDIOMÁTICOS 5 % | TRABAJO FINAL (ENTREGAR A MÁS TARDAR EL SÁBADO 20 MAYO) 20 % | Parcial #1 15 % | Pt #2 |
|-----------------|-------------------|---|---|-------------------------|---|---|--|--|-----------------|-------|
| ALONZO ROJAS | YENESI JUNCI | 97 | 99 | 66 | 96 | 99 | 100 | 100 | 81 | 88 |
| ANDRADE MURILLO | SORAT MASHIEL | 99 | 100 | 63 | 98 | 90 | 100 | 100 | 85 | 86 |


4.1.4. Seleccione el icono "Exportar a PDF"



ADM112- ESPAÑOL (ESPAÑOL 2023-II (SECCIÓN 2) LUNES DE 7:45PM A 9:15PM) / Evaluaciones / Vista plana

1 - 31 / 31

4.1.5. Exportar con la "Orientación Vertical"



ADM112- ESPAÑOL (ESPAÑOL 2023-II (SECCIÓN 2) LUNES DE 7:45PM A 9:15PM) / Evaluaciones / Vista plana / Exportar a PDF

Elegir orientación

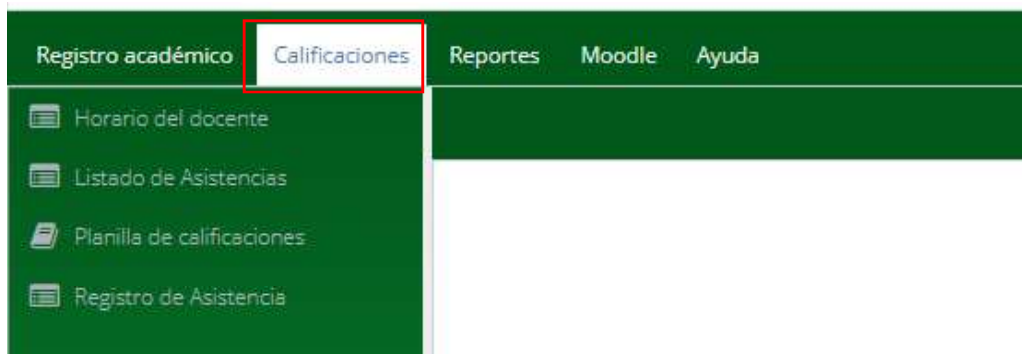
Vertical
 Horizontal

El archivo se guardará en su equipo. Este documento debe firmarlo y cambiar el nombre del archivo cuando hará la entrega formal.

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

4.2. Colocar calificaciones en SIGA

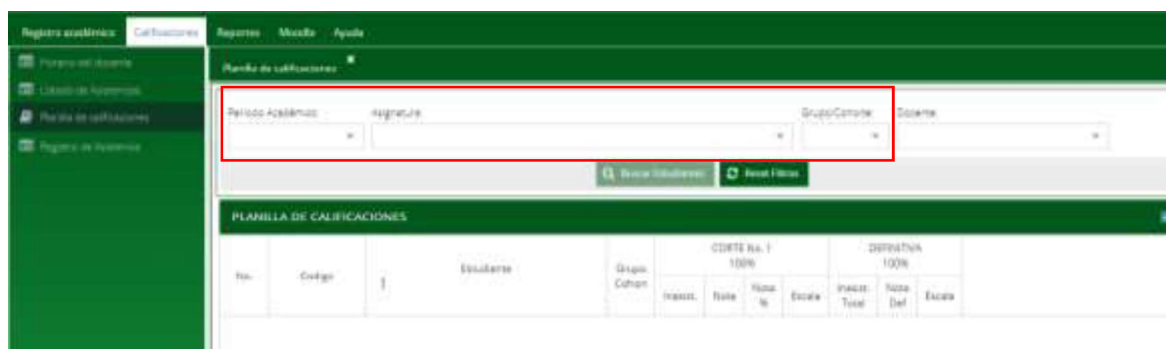
4.2.1. Deberá ingresar al sistema con su usuario y contraseña y se va a dirigir a la pestaña “Calificaciones”



4.2.2. Ingrese a “Planilla de calificaciones”

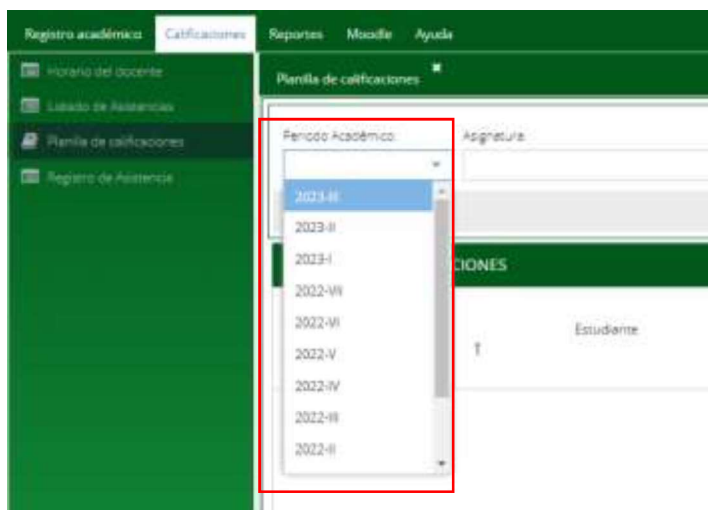


4.2.3. Debe completar los datos solicitados

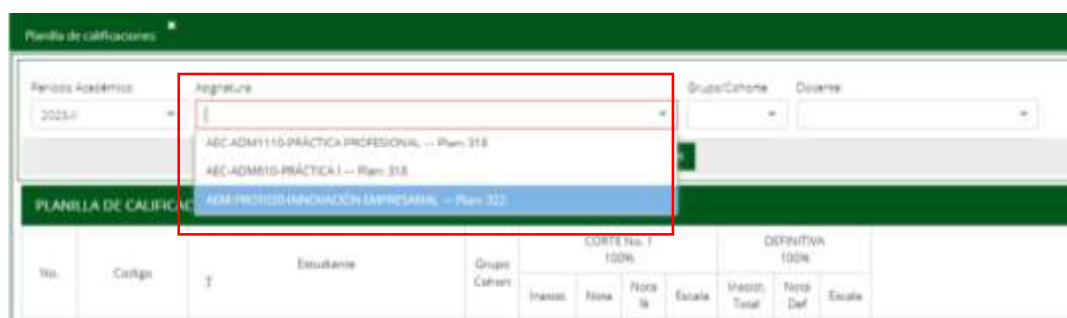


| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

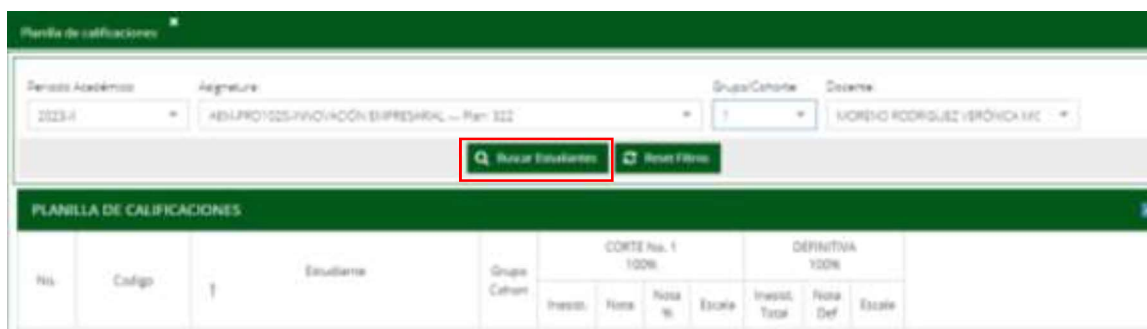
4.2.4. Seleccionar Periodo Académico



4.2.5. Seleccionar la "Asignatura"



4.2.6. Seleccionar "Grupo/Cohorte" es si la asignatura tiene varios horarios debe revisar cuál es el suyo (1, 2, 3...)



Al completar los datos, debe dar clic en "Buscar Estudiantes"



MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES

Código: PM-DO-MA-02

Versión: 1.0

Fecha de Implementación:
05/05/2023

Responsable: Vicerrectoría Académica

Páginas: 55

4.2.7. Le aparecerán todos los estudiantes ordenados según sus programas académicos.

Planilla de calificaciones

Periodo Académico: 2023-II Asignatura: AEM-PRO1020-INNOVACIÓN EMPRESARIAL - Plan: 322 Grupo/Cohorte: 1 Docente: MORENO RODRIGUEZ VERÓNICA MBE

Buscar Estudiantes Reiniciar Filtros

PLANILLA DE CALIFICACIONES

| No. | Codigo | Estudiante | Grupo Cohort | CORTE No. 1 100% | | | | DEFINITIVA 100% | | |
|---|----------|--------------------------------|--------------|------------------|------|--------|--------|-----------------|----------|--------|
| | | | | Inasist. | Nota | Nota % | Escala | Inasist. Total | Nota Def | Escala |
| LIC-APS-SP - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y EMPRENDIMIENTO Sede: CIUDAD DE PANAMA CAMPUS Jornada: DOMINICAL Materia: AEM-PRO1020 - INNOVACIÓN EMPRESARIAL Plan: 322 | | | | | | | | | | |
| 1 | 97447696 | BUTLER NURSE ARMANDO AARON | 1 | 0 | | | | 0 | | |
| LIC-APS-SP - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y EMPRENDIMIENTO Sede: CIUDAD DE PANAMA CAMPUS Jornada: NOCTURNA Materia: AEM-PRO1020 - INNOVACIÓN EMPRESARIAL Plan: 322 | | | | | | | | | | |
| 2 | 97447974 | VELASQUEZ BATISTA RAQUEL MARIA | 1 | 0 | | | | 0 | | |
| LIC-ATR-SP - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN TECNOLÓGICA Y REDES INFORMÁTICAS Sede: CIUDAD DE PANAMA CAMPUS Jornada: DIURNA Materia: AEM-PRO1020 - INNOVACIÓN EMPRESARIAL Plan: 322 | | | | | | | | | | |
| 3 | 97447602 | ARAUZ FONSECA RONALD BALZAC | 1 | 0 | | | | 0 | | |

4.2.8. La calificación final de cada estudiante que le brinda la vista plana de Chamilo es la que colocará en la siguiente columna:

PLANILLA DE CALIFICACIONES

| No. | Codigo | Estudiante | Grupo Cohort | CORTE No. 1 100% | | | | DEFINITIVA 100% | | |
|---|----------|--------------------------------|--------------|------------------|------|--------|--------|-----------------|----------|--------|
| | | | | Inasist. | Nota | Nota % | Escala | Inasist. Total | Nota Def | Escala |
| LIC-APE-SP - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y EMPRENDIMIENTO Sede: CIUDAD DE PANAMA CAMPUS Jornada: DOMINICAL Materia: AEM-PRO1020 - INNOVACIÓN EMPRESARIAL Plan: 322 | | | | | | | | | | |
| 1 | 97447696 | BUTLER NURSE ARMANDO AARON | 1 | 0 | | | | 0 | | |
| LIC-APE-SP - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y EMPRENDIMIENTO Sede: CIUDAD DE PANAMA CAMPUS Jornada: NOCTURNA Materia: AEM-PRO1020 - INNOVACIÓN EMPRESARIAL Plan: 322 | | | | | | | | | | |
| 2 | 97447974 | VELASQUEZ BATISTA RAQUEL MARIA | 1 | 0 | | | | 0 | | |
| LIC-ATR-SP - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN TECNOLÓGICA Y REDES INFORMÁTICAS Sede: CIUDAD DE PANAMA CAMPUS Jornada: DIURNA Materia: AEM-PRO1020 - INNOVACIÓN EMPRESARIAL Plan: 322 | | | | | | | | | | |
| 3 | 97447602 | ARAUZ FONSECA RONALD BALZAC | 1 | 0 | | | | 0 | | |

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

4.2.9. Al colocar en esa columna se auto rellenarán las demás casillas

| PLANILLA DE CALIFICACIONES | | | | | | | | | | |
|--|----------|--------------------------------|--------------|---------------------|------|--------|--------|--------------------|----------|--------|
| No. | Codigo | ↑ Estudiante | Grupo Cohort | CORTE No. 1 100% | | | | DEFINITIVA 100% | | |
| | | | | Inasist. | Nota | Nota % | Escala | Inasist. Total | Nota Def | Escala |
| ■ LIC-APE-SP - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y EMPRENDIMIENTO Sede: CIUDAD DE PANAMA CAMPUS Jornada: DOMINICA Materia: AEM-PRO1020 - INNOVACIÓN EMPRESARIAL Plan: 322 | | | | | | | | | | |
| 1 | 97447696 | BUTLER NURSE ARMANDO AARON | 1 | 0 | 96 | 96 | A | 0 | 96 | A |
| ■ LIC-APE-SP - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y EMPRENDIMIENTO Sede: CIUDAD DE PANAMA CAMPUS Jornada: NOCTURN Materia: AEM-PRO1020 - INNOVACIÓN EMPRESARIAL Plan: 322 | | | | | | | | | | |
| 2 | 97447974 | VELASQUEZ BATISTA RAQUEL MARIA | 1 | 0 | | | | 0 | | |
| ■ LIC-ATR-SP - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN TECNOLÓGICA Y REDES INFORMÁTICAS Sede: CIUDAD DE PANAMA CAMPUS Jornada: DIURN Materia: AEM-PRO1020 - INNOVACIÓN EMPRESARIAL Plan: 322 | | | | | | | | | | |
| 3 | 97447602 | ARAUZ FONSECA RONALD BALZAC | 1 | 0 | | | | 0 | | |

4.2.10. Si la asignatura es sincrónica, las inasistencias las colocará en la siguiente columna

| PLANILLA DE CALIFICACIONES | | | | | | | | | | |
|--|----------|--------------------------------|--------------|---------------------|------|--------|--------|--------------------|----------|--------|
| No. | Codigo | ↑ Estudiante | Grupo Cohort | CORTE No. 1 100% | | | | DEFINITIVA 100% | | |
| | | | | Inasist. | Nota | Nota % | Escala | Inasist. Total | Nota Def | Escala |
| ■ LIC-APE-SP - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y EMPRENDIMIENTO Sede: CIUDAD DE PANAMA CAMPUS Jornada: DOMINICA Materia: AEM-PRO1020 - INNOVACIÓN EMPRESARIAL Plan: 322 | | | | | | | | | | |
| 1 | 97447696 | BUTLER NURSE ARMANDO AARON | 1 | 0 | 96 | 96 | A | 0 | 96 | A |
| ■ LIC-APE-SP - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y EMPRENDIMIENTO Sede: CIUDAD DE PANAMA CAMPUS Jornada: NOCTURN Materia: AEM-PRO1020 - INNOVACIÓN EMPRESARIAL Plan: 322 | | | | | | | | | | |
| 2 | 97447974 | VELASQUEZ BATISTA RAQUEL MARIA | 1 | 0 | 0 | 0 | N | 0 | 0 | N |
| ■ LIC-ATR-SP - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN TECNOLÓGICA Y REDES INFORMÁTICAS Sede: CIUDAD DE PANAMA CAMPUS Jornada: DIURN Materia: AEM-PRO1020 - INNOVACIÓN EMPRESARIAL Plan: 322 | | | | | | | | | | |
| 3 | 97447602 | ARAUZ FONSECA RONALD BALZAC | 1 | 0 | | | | 0 | | |

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |


4.2.11. Si el estudiante no asistió o no entregó asignaciones o su puntaje es de 40 o menos, deberá colocar 0 en Nota y el sistema lo colocará como "N" de inasistencia.

■ LIC-APE-SP - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y EMPRENDIMIENTO Sede: CIUDAD DE PANAMA CAMPUS Jornada: NOCTURN
Materia: AEM-PRO1020 - INNOVACIÓN EMPRESARIAL Plan: 322

| | | | | | | | | | | |
|---|----------|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 97447974 | VELASQUEZ BATISTA RAQUEL MARIA | 1 | 0 | 0 | 0 | N | 0 | 0 | N |
|---|----------|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|

Nota: No puede dejar ningún estudiante con casilla en blanco.

4.2.12. Al terminar de completar las calificaciones debe "Guardar calificaciones"



4.2.13. Guardadas las calificaciones podrá descargar el "Paz y Salvo"



MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES

Código: PM-DO-MA-02

Versión: 1.0

Fecha de Implementación:
05/05/2023

Responsable: Vicerrectoría Académica

Páginas: 55

The screenshot displays a notification window titled "INFORMACIÓN ..." with a close button (X). The message reads: "Estimado docente, MORENO RODRIGUEZ VERÓNICA MICHEEL recordar que el estado del paz y salvo de las asignaturas se basa en que todos los estudiantes de la misma asignatura tengan digitada la nota, no puede quedar ninguno sin ella, de lo contrario queda en estado pendiente". Below the message is a green button labeled "Generar".

The background shows a table of student records with columns for names and numerical values. The table includes the following entries:

| Nombre | Columna 1 | Columna 2 | Columna 3 | Columna 4 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| EDRA AUGUSTO EDILBERTO | 1 | 0 | | 0 |
| OS KENIA DEL CARMEN | 1 | 0 | | 0 |

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with buttons: "Guardar Calificación", "Paz y Salvo" (highlighted with a red box), "Exportar XLS", and "Exportar PDF".

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--------------------|
|  | | MANUAL DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA DOCENTES | | |
| Código: PM-DO-MA-02 | Versión: 1.0 | Fecha de Implementación: 05/05/2023 | Responsable: Vicerrectoría Académica | Páginas: 55 |

4.2.14. Se creará un archivo en formato PDF en su equipo, debe revisar que en "ESTADO" diga "ENTREGADO"

| ASIGNATURA | GRUPO | NIVEL | ESTADO |
|--|-------|----------|-----------|
| MAE-CON102 - IMPUESTOS DE PERSONAS JURIDICAS | 1 | Posgrado | ENTREGADO |
| MAE-CON201 - FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA | 1 | Posgrado | PENDIENTE |

4.2.15. Si le aparece en "ESTADO": PENDIENTE

| ASIGNATURA | GRUPO | NIVEL | ESTADO |
|--|-------|----------|-----------|
| MAE-CON102 - IMPUESTOS DE PERSONAS JURIDICAS | 1 | Posgrado | ENTREGADO |
| MAE-CON201 - FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA | 1 | Posgrado | PENDIENTE |

4.2.16. Deberá revisar si alguna calificación no se guardó correctamente.

La Vista Plana de Chamilo firmada y el Paz y Salvo generado por SIGA es lo que enviará por correo a Vicerrectoría Académica para la entrega formal de calificaciones.